



**DICTAMEN/SIN/017/2023**

**CIUDADANOS REGIDORES DEL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO.**

**PRESENTES.**

**DICTAMEN DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA  
ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO.**

**(Discusión y Votación) (Sentido: Aprobación en lo particular)**

**Atotonilco el Alto, Jalisco, a 24 de Agosto del 2023.**

**Comisión de Participación y Vinculación Ciudadana y Gobernación.**

**Asunto: Se rinde dictamen.**

**El Presidente Municipal José Aurelio Fonseca Olivares**, con fundamento legal en lo dispuesto por el artículo 115 fracción II (segunda) y demás relativos y aplicables a nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 77 (setenta y siete) fracción II (segunda) y demás relativos y aplicables de Constitución Política del Estado de Jalisco; artículo 37 (treinta y siete) fracción II (segunda), 38 (treinta y ocho), 40 (cuarenta) fracción II (segunda), 41 (cuarenta y uno), 44 (cuarenta y cuatro) y demás relativos y aplicables a la Ley de Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; someto a consideración de este H. Ayuntamiento, el Dictamen de presentación y aprobación del Reglamento del Sistema Anticorrupción del Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco.

**ANTECEDENTES:**

**A).-** Con fecha del día 01 (primero) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno) en la Primera Sesión Ordinaria de Ayuntamiento, bajo acta 001/2021 (uno diagonal dos mil veintiuno) se asignaron las Comisiones que cada miembro del Pleno del Ayuntamiento ostentará para esta Administración Pública 2021-2024 (dos mil veintiuno, dos mil veinticuatro) presidiendo el suscrito las Comisiones de Participación Social y Ciudadana y Gobernación.

**B).-** El día 24 (veinticuatro) de agosto del año 2023 (dos mil veintitrés) previa reunión con el Titular del Órgano Interno de Control y de la Dirección de Vinculación Ciudadana se analizó la propuesta realizada por personal del Gobierno del Estado sobre la creación del Reglamento del Sistema Anticorrupción del Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco, con el cual se da cumplimiento a las obligaciones que tiene este Municipio en la materia y de las leyes estatales y generales correspondientes, el cual una vez analizado se definió como a continuación se detalla.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.**





En la actualidad en nuestro país, la corrupción ha sido un tema de relevancia en el ámbito internacional, nacional y local; pero más allá de la corrupción existe algo peor, la impunidad a consecuencia del mal actuar de los servidores públicos encargados de impartir justicia en los municipios; nos hemos convertido en una sociedad sin sanciones, ni consecuencias; la ética política y la moral han sido en la mayoría de los casos aberrantes y más aún la actuación de los actores políticos que han dejado mucho que desear.

Por lo que es muy justo los reclamos ciudadanos por estas circunstancias que están ocurriendo en nuestro país, en los que la corrupción crece a pasos agigantados y los medios de control no se encuentran capacitados para combatir este cáncer visceral de muchos años.

Por ende, desde hace algunos años se planteó la creación de una Comisión Nacional Anticorrupción, para empezar a atacar desde las entrañas del gobierno, por lo cual, después de haber visto muchísimos actos de corrupción en las altas esferas del gobierno, se deciden, realizar varias reformas constitucionales en materia anticorrupción, publicándose en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de mayo del año 2015 y son la base que da sustento a toda la legislación secundaria en la materia, de esta promulgación de reforma constitucional, se crea el Sistema Nacional Anticorrupción, que representa un avance de relevancia histórica para el país en contra de la lucha de la corrupción; asimismo dándole facultades a todos los entes públicos, para que fiscalicen e impartan justicia.

El Sistema Nacional Anticorrupción, está conformado por un Comité Coordinador que es el responsable de establecer los mecanismos de coordinación entre los integrantes del sistema nacional; de ahí con los Estados y Municipios para aplicar las políticas públicas anticorrupción y formar las estructuras de marca la misma ley.

Por ende, es que se presenta para su aprobación en lo general y en lo particular el **Reglamento del Sistema Anticorrupción del Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco**, para quedar de la siguiente forma:

**REGLAMENTO DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN  
DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO EL ALTO  
Título Primero Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento es de orden público, interés social y de observancia general, tiene por objeto establecer el Sistema Municipal Anticorrupción de Atotonilco el Alto, así como regular su coordinación con el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción, con el propósito de que las autoridades competentes prevengan, detecten, investiguen y sancionen las faltas administrativas y hechos de corrupción, con base en lo establecido en



el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 107 Ter de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 36 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco.

**Artículo 2.** Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- I. Comité Municipal: Comité Coordinador Municipal Anticorrupción;
- II. Contraloría Municipal: Órgano Interno de Control del Gobierno Municipal de Atotonilco el Alto;
- III. Consejo Municipal: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza, establecido en el artículo 33 del Reglamento de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Municipio de Atotonilco el Alto;
- IV. Entes Públicos: El Gobierno Municipal, la Administración Pública Municipal, los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, las Empresas de Participación Municipal Mayoritaria y los Fideicomisos Municipales;
- V. Ley: Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco;
- VI. Ley General: Ley General Sistema Nacional Anticorrupción;
- VII. Sistema Estatal: Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, establecido en los artículos 5 y 6 de la Ley;
- VIII. Sistema Municipal: Sistema Municipal Anticorrupción de Atotonilco el Alto; y
- IX. Sistema Nacional: Sistema Nacional Anticorrupción, establecido en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

## Título Segundo

### Capítulo I

#### Del Sistema Municipal Anticorrupción

**Artículo 3.** El Sistema Municipal tiene por objeto establecer, articular y evaluar la política en materia anticorrupción en los Entes Públicos, así como estructurar e instrumentar los principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación con el Comité Coordinador en materia de combate a la corrupción, promoción de la integridad pública, transparencia, fiscalización y control de los recursos públicos así como la rendición de cuentas.

**Artículo 4.** El Sistema Municipal se integra por:

- I. Comité Coordinador Municipal Anticorrupción; y
- II. Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza.

### Capítulo II

#### Del Comité Coordinador Municipal Anticorrupción





**Artículo 5.** El Comité Municipal es la instancia de coordinación con el Sistema Nacional y Estatal y tendrá bajo su encargo el diseño, promoción, implementación y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción.

**Artículo 6.** El Comité Municipal tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Elaborar su programa de trabajo anual;
- II. Establecer las bases y principios para la efectiva coordinación de sus integrantes;
- III. Diseñar y promover las políticas municipales en materia de anticorrupción, transparencia y rendición de cuentas, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación;
- IV. Aprobar los indicadores para la evaluación de la política municipal, con base en la propuesta que establezca el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;
- V. Conocer el resultado de las evaluaciones que realice el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, y, con base en ellas, acordar las medidas a realizar;
- VI. Requerir información a los Entes Públicos, y en su caso, a los servidores públicos municipales, del cumplimiento de la política anticorrupción. Así como recabar datos, observaciones y propuestas para su evaluación, revisión o modificación de conformidad con los indicadores;
- VII. Instrumentar los mecanismos, bases y principios para la coordinación con las autoridades en materia de transparencia, así como de control, fiscalización, y sanción de hechos de corrupción;
- VIII. Presentar un informe anual de avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia. Dicho informe será el resultado de las evaluaciones realizadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y será aprobado por la mayoría de los integrantes del Comité Municipal, quienes podrán realizar votos particulares, concurrentes o disidentes, y deberán ser incluidos en el informe anual;
- IX. Emitir recomendaciones y su seguimiento a los Entes Públicos, para garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional;
- X. Establecer mecanismos de coordinación con los Sistemas Municipales Anticorrupción en los municipios que cuenten con ellos;
- XI. Determinar los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización, actualización y resguardo de la información sobre la materia, con base en lo que establezca el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;
- XII. Proponer al Ayuntamiento la celebración de convenios con el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción, así como con otras autoridades o instancias privadas,



nacionales e internacionales, para implementar tecnologías de la información que integren y conecten los sistemas electrónicos que posean datos e información para que el Comité Municipal pueda establecer metodologías de medición y aprobar los indicadores. Las tecnologías de la información, deberán conectarse a la Plataforma Digital Nacional.

- XIII. Implementar el protocolo de actuación en contrataciones públicas expedido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional de Anticorrupción;
- XIV. Proponer al Ayuntamiento celebrar convenios de coordinación, colaboración y concertación para cumplir los fines del Sistema Anticorrupción;
- XV. Proponer al Ayuntamiento mecanismos de cooperación nacional e internacional para el combate a la corrupción, a fin de conocer y compartir las mejores prácticas y, en su caso, compartir las experiencias de los mecanismos de evaluación de las políticas anticorrupción; y
- XVI. Las que determine el Pleno del Ayuntamiento y la normativa aplicable.

**Artículo 7.** Son integrantes del Comité Municipal:

- I. El representante del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para Gobernanza;
- II. El Síndico;
- III. El Contralor Municipal;
- IV. El titular de la Unidad de Transparencia; y
- V. El Secretario Técnico.

**Artículo 8.** La presidencia del Comité Municipal será rotativa y anual en un integrante del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza.

**Artículo 9.** Son atribuciones del Presidente del Comité Municipal:

- I. Representar al Comité Municipal;
- II. Presidir y convocar las sesiones del Sistema Municipal y del Comité Municipal;
- III. Dar seguimiento a los acuerdos del Comité Municipal, a través de la Secretaría Técnica;
- IV. Entregar el informe al Ayuntamiento, en el que dará cuenta de las acciones anticorrupción, los riesgos identificados, los costos potenciales generados y los resultados de las recomendaciones, basado en el programa del Comité Municipal;
- V. Informar a sus integrantes del seguimiento de los acuerdos y recomendaciones adoptados en las sesiones;
- VI. Presentar para su aprobación y publicación el informe;
- VII. Presentar al Comité Municipal para su aprobación las recomendaciones en materia de combate a la corrupción; y



- VIII. Aquellas que prevean las reglas de funcionamiento y organización interna del Comité Municipal.

**Artículo 10.** El Secretario Técnico será designado por el Órgano Interno de Control, de entre el personal adscrito a su área, cargo que será honorífico.

**Artículo 11.** El Secretario Técnico cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Municipal por instrucción del Presidente y elaborar el orden del día;
- II. Participar exclusivamente con el uso de la voz en las sesiones;
- III. Levantar el acta de las sesiones;
- IV. Mantener actualizada la información y llevar el registro y custodia de los documentos que competan al Comité Municipal;
- V. Apoyar al Presidente y al Comité Municipal;
- VI. Dar cuenta al Comité Municipal de las comunicaciones recibidas;
- VII. Dar seguimiento a los acuerdos aprobados; y
- VIII. Las demás que le conceda el presente reglamento y los ordenamientos aplicables.

**Artículo 12.** El Comité Municipal se reunirá en sesión ordinaria cada 3 tres meses; y sesionará de manera extraordinaria cuantas veces estime necesario.

El secretario técnico convocará a sesión extraordinaria a petición del presidente del Comité Municipal o previa solicitud formulada por la mayoría de sus integrantes.

El Comité Municipal sesiona con la mayoría de sus integrantes. Cada uno tiene derecho a voz y voto. En caso de empate el presidente tiene voto de calidad.

El Comité Municipal podrá invitar a los titulares de los órganos de control interno de los Entes Públicos y a especialistas en la materia de organizaciones de la sociedad civil y la academia, quienes solo tendrán derecho a voz.

### Capítulo III

#### Del Consejo Municipal de Participación Ciudadana Popular para la Gobernanza

**Artículo 13.** El Consejo Municipal, además de lo establecido en el Reglamento de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Municipio de Atotonilco el Alto, coadyuvará en cumplir los objetivos del Comité Municipal en materia de anticorrupción y transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

**Artículo 14.** Para efectos del presente ordenamiento, el Consejo Municipal, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la elaboración del programa anual de trabajo del Comité Municipal;



- II. Acceder a la información que genere el Sistema Municipal;
- III. Proponer al Comité Municipal, a través de su Presidente o en las sesiones del Sistema Municipal:
  - a) Propuestas de coordinación interinstitucional e intergubernamental en fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y corrupción;
  - b) Propuestas de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos del Sistema Municipal;
  - c) Propuestas de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que generen los Entes Públicos en materia de anticorrupción, acceso a la información, transparencia y protección de datos personales; y
  - d) Propuestas de mejora al sistema electrónico de quejas y denuncias;
- IV. Proponer al Comité Municipal mecanismos para que la sociedad participe en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción;
- V. Proponer al Comité Municipal, indicadores y metodologías para la medición y seguimiento de la corrupción, y la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas, las políticas integrales y los programas y acciones que implementen el Sistema Municipal;
- VI. Proponer mecanismos de articulación entre organizaciones de la sociedad civil, la academia y grupos ciudadanos;
- VII. Proponer mecanismos para facilitar el funcionamiento de la Contraloría Municipal y las Unidades de Transparencia, así como recibir información generada por estas instancias;
- VIII. Nombrar anualmente de entre sus miembros y de manera rotativa a su Presidente;
- IX. Proponer y evaluar la generación y difusión de información pública proactiva y focalizada;
- X. Convocar a titulares de los Entes Públicos para que expongan sobre la información requerida en materia de anticorrupción;
- XI. Determinar su operación interna;
- XII. Presentar al Comité Municipal y al Ayuntamiento su plan de trabajo, informes anuales y las actividades que en materia de anticorrupción organicen; y
- XIII. Las demás que establezca la normativa aplicable.

**Artículo 15.** Para efectos del presente ordenamiento, son atribuciones y obligaciones del Presidente del Consejo Municipal:

- I. Convocar a las sesiones del consejo.
- II. Presidir las sesiones del consejo, del Comité Municipal y del Sistema Municipal, así como todas aquellas reuniones que se celebren por algún asunto relacionado con sus atribuciones;



- III. Presentar el plan de trabajo y un informe anual ante el Pleno del Consejo;
- IV. Presentar al consejo iniciativas encaminadas al cumplimiento de sus objetivos, para su discusión y mejora;
- V. Ser el representante del consejo ante las autoridades del Ayuntamiento, así como ante la sociedad;
- VI. Tener voto de calidad en caso de empate en alguna votación del Consejo;
- VII. Representar al Consejo Municipal en el Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; y
- VIII. Las demás que se le confieran en las leyes y reglamentos aplicables en la materia y en el presente reglamento.

**Artículo 16.** Para efectos del presente ordenamiento, son atribuciones y obligaciones de los consejeros municipales:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones del consejo y reuniones a los que sean convocados;
- II. Hacer uso de la voz e intervenir en las discusiones del Pleno del Consejo;
- III. Emitir su voto en las sesiones del consejo;
- IV. Hacer propuestas de planes, programas y acciones, relativos al cumplimiento de los objetivos que persigue el consejo;
- V. Representar al consejo en foros, cuando así lo solicite su Presidente;
- VI. Colaborar en la realización de estudios o proyectos, cuya elaboración se acuerde por el consejo;
- VII. Participar en las comisiones de trabajo;
- VIII. Difundir la labor del consejo y la conveniencia de que la sociedad y gobierno sean corresponsables;
- IX. Cumplir con los objetivos del presente reglamento y disposiciones reglamentarias aplicables; y
- IX. Las demás que señale este ordenamiento y las disposiciones reglamentarias aplicables.

**Artículo 17.** El Consejo Municipal contará con un Secretario Técnico, el cual será un auxiliar adscrito al Órgano Interno de Control del Municipio.

**Artículo 18.** El consejo sesionará de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Participación Ciudadana Popular para la Gobernanza del Municipio de Atotonilco el Alto.

**Artículo 19.** A propuesta de cualquier consejero se puede invitar a las sesiones a servidores públicos, especialistas, representantes de universidades, colegios de profesionistas u otros representantes de los sectores sociales, para que aporten sus experiencias y conocimientos. Solo tendrán derecho de voz.





**Artículo 20.** Los integrantes del consejo, para el desarrollo de sus fines, pueden organizar comisiones de trabajo, para el estudio, consulta, análisis y la preparación de temas que el consejo les asigne.

El consejo, mediante acuerdo, conformará cada comisión con su denominación, atribución e integrantes.

Los integrantes de las comisiones pueden celebrar reuniones cuantas veces sea necesario para el desahogo de los asuntos turnados, y deberán remitir informes al Consejo con el resultado de los estudios o temas que les fueron turnados.

**Artículo 21.** Las recomendaciones que emita el consejo con base en las atribuciones al presente reglamento, no son vinculantes, pero se atenderán por medio del procedimiento que señala el presente reglamento.

**Artículo 22.** Las recomendaciones que emita el consejo serán públicas, se notificarán al titular de la dependencia responsable, en no más de 5 cinco días hábiles, quien deberá responder en máximo 15 quince días hábiles contados a partir de la notificación.

**Artículo 23.** La dependencia debe informar mensualmente al consejo de las acciones y medidas que lleve a cabo para cumplir la recomendación.

**Artículo 24.** En caso de que la dependencia no acepte la recomendación, en su respuesta explicará los motivos y citará los fundamentos normativos que la sustenten.

Si el consejo considera que una dependencia no justificó la no aceptación a una recomendación o que de aceptarla no efectúe las acciones para su cumplimiento, informará de ello a la Contraloría Municipal, que apercibirá a su titular.

**Artículo 25.** Los documentos, las recomendaciones y propuestas generadas por el consejo, las respuestas de las dependencias, la información sobre el seguimiento de las recomendaciones, así como del procedimiento de responsabilidad administrativa que realice la Contraloría Municipal a los que se refiere el presente reglamento, son públicos y serán publicados permanentemente a través de medios electrónicos o en otros de fácil acceso y comprensión para la población como información fundamental, con base en lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Atotonilco el Alto.

#### **Artículos Transitorios**





**Primero.** Publíquese el presente ordenamiento en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Atotonilco el Alto la cual es virtual en la página oficial del Ayuntamiento [www.atotonilco.gob.mx](http://www.atotonilco.gob.mx)

**Segundo.** Este ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Atotonilco el Alto.


**Tercero.** Se abrogan toda reglamentación del Municipio de Atotonilco el alto y se derogan las demás disposiciones de orden municipal que se opongan al presente ordenamiento.

**Cuarto.** Una vez publicado este ordenamiento, remítase mediante oficio un tanto del mismo al Congreso del Estado de Jalisco, para cumplimiento de los efectos ordenados en el artículo 42 fracción VII de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**ATENTAMENTE:**

**"2023 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"**

**ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO, A 24 DE AGOSTO DEL 2023.**

  
**LIC. JOSÉ AURELIO FONSECA OLIVARES**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**COMISIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA Y GOBERNACIÓN.**