



Dirección de Patrimonio Cultural

Reporte mensual de la atenciones otorgadas y eventos correspondientes al mes de Agosto 2026.

Con base a los registros correspondientes al mes de Agosto del 2026, existen en la Dirección de Patrimonio Cultural damos fe del siguiente reporte:

Atención o evento	Lugar	Cantidad
Atención al Publico	Dirección de Patrimonio Cultural	65
03 de Agosto Elaboración de Lotería Patrimonial	Se concluyó con éxito el proyecto didáctico Lotería donde se abordó la temática “El juego que todos juegan”, mediante la implementación de la dinámica “Conoce mi Patrimonio”, material elaborado por Rosalba Ortega González y el Lic. Moises Camacho Olvera una iniciativa diseñada para rescatar y difundir la identidad cultural e histórica de nuestro municipio a través del juego. Este material integra ilustraciones e información sobre personajes ilustres, monumentos emblemáticos, tradiciones locales y acontecimientos históricos relevantes de nuestra comunidad. Su objetivo principal es presentarse e implementarse durante el curso de verano “Mis Vacaciones en la Biblioteca”, con sede en la Biblioteca Pública Profa. María Guadalupe Escoto Magaña y Felicitas Sánchez.	1 documento
04 de Agosto Visita de la Regidora	Se atendió la visita de trabajo de la Regidora Adriana Orozco de la Cruz en las instalaciones de nuestra oficina, con el objetivo de fortalecer la vinculación gubernamental y coordinar esfuerzos en materia de gestión edilicia y municipal. Donde se abordaron diversos temas prioritarios para el desarrollo comunitario.	3 personas





07 de Agosto	Se participó en la capacitación Vía Zoom en materia archivística denominada “Taller de Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental” , impartida por el Ing. Oscar Hurtado , con el propósito de fortalecer los conocimientos, competencias y herramientas técnicas necesarias para la adecuada organización, clasificación, conservación y disposición de los documentos institucionales, conforme a la normatividad aplicable en materia de gestión documental y administración de archivos.	40 personas Aproximada-Mente.
Capacitación		
Reunión Vía Zoom	La Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural , sostuvo una reunión de trabajo en modalidad virtual, a través de la plataforma Zoom, con integrantes del Comité de EIDE 2026 , con la finalidad de constata avances de proyección y planificación con lo que será el EIDE MÉXICO 2026, y la adhesión en la Feria Internacional del libro de Guadalajara (FIL) 2026 y su celebración de la 40ª edición.	8 personas
Curso de Verano	Se participó e impartió un Curso de Verano en la Biblioteca Pública “Profa. María Guadalupe Escoto Magaña y Felicitas Sánchez” , en el marco del programa “Mis Vacaciones en la Biblioteca” , impulsado por la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco , iniciativa en la que participan más de 280 bibliotecas públicas de nuestro Estado . Durante el desarrollo de las actividades, se abordó la temática “El juego que todos juegan” , mediante la implementación de la dinámica “Lotería: Conoce mi Patrimonio” , material elaborado por Rosalba Ortega González y el Lic. Moises Camacho Olvera , con el propósito de acercar a las niñas, niños y participantes al conocimiento, valoración y reconocimiento del	45 personas





Reunión de Directores	patrimonio cultural de nuestro municipio, a través de estrategias didácticas, lúdicas e interactivas. Asimismo, como parte de las actividades de difusión y fortalecimiento de la identidad cultural, se presentó a Don Joaquín Velázquez Navarro como personaje ilustre, dando a conocer aspectos relevantes de su trayectoria y aportación a la comunidad. De igual manera, se promovió el conocimiento y participación en el juego tradicional “Atotorama”, fortaleciendo la convivencia, el aprendizaje y la transmisión de expresiones culturales mediante actividades recreativas. Estas acciones permitieron generar espacios de participación, aprendizaje y convivencia, contribuyendo a la difusión, preservación y valoración del patrimonio cultural, así como al fortalecimiento de la identidad y la memoria colectiva entre las nuevas generaciones.	
Elaboración de Ficha Técnica	Asistencia a la Reunión General de Directores en el Auditorio “Dr. Juan José Espinoza Guevara”, aproximadamente a las 13:00 horas, con la participación de las áreas correspondientes. Durante la reunión se abordaron diversos temas de carácter institucional, con el propósito de dar seguimiento a los asuntos de interés general, establecer acuerdos y fortalecer la coordinación entre las distintas Direcciones.	
Asistencia	Por encomienda de la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez, se llevó a cabo la elaboración de la ficha técnica del Maestro José Parra de la Cruz, con el propósito de hacer la propuesta ante la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria la cual se llevará a cabo el día 11 de Agosto del año en curso de que el Auditorio Municipal lleve el nombre de dicho personaje ilustre.	1 documento





	Por indicaciones de la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez, la Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural, acudió en su representación al acto de apertura y arranque de “La Ruta de la Cantina”, iniciativa impulsada por la Cámara de Comercio de la Región Altos-Sur. La participación en este importante evento refrenda el compromiso del Gobierno Municipal con la promoción de las tradiciones, la cultura, la gastronomía y los espacios emblemáticos de nuestra región, así como con el fortalecimiento de las iniciativas que contribuyen al desarrollo turístico, económico y cultural de los municipios que integran la Región Altos-Sur.	60 personas aproximadamente
11 de Agosto Toma de Protesta Entrega de Oficio petición	Se asistió a la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento, en la cual se llevó a cabo la toma de protesta del Patronato de Festejos Patrios, donde la Lic. Delia Cervantes Ortiz Directora de Patrimonio Cultural forma parte. Durante el desarrollo de la sesión, a petición de la Directora de Patrimonio Cultural la Regidora Adriana Orozco de la Cruz presentó, dentro de los puntos de Regidores, la propuesta relacionada con la realización del próximo EIDE 2026, Edición Especial, a celebrarse en nuestro municipio durante el presente año. En dos puntos fundamentales: • Primer punto: Apoyo logístico, se solicita el respaldo para coordinar los espacios, el mobiliario, la difusión del evento y todo lo que conlleva para realizar dicho evento. • Segundo Punto: Que el encuentro lleve el nombre de la poeta gestora cultural y creadora de estos encuentros, Elizabeth	





Entrega de Reconocimiento	Altamirano, para rendir un merecido reconocimiento a su gran trayectoria y valiosa aportación a nuestro patrimonio cultural. Finalmente, se realizó a través de la Regidora Adriana Orozco de la Cruz y la Lic. Delia Cervantes Ortiz Directora de Patrimonio Cultural la entrega de un reconocimiento enviado por la Mtra. María Belén Muñoz Presidenta del EIDE 2025, para la Presidenta Municipal Martha Liliana Padilla Ramírez como muestra de reconocimiento y agradecimiento por el respaldo y disposición institucional hacia este encuentro.	
12 de Agosto Asistencia	Se asistió a la rueda de prensa e imposición de bandas de las aspirantes al título de Señorita Turismo Región de los Altos 2026, evento en el que se llevó a cabo la presentación oficial de las participantes y la entrega de las respectivas bandas que las distinguen como representantes de los municipios y regiones participantes. Asimismo, se tuvo presencia institucional en este importante acto, refrendando el acompañamiento y respaldo a las actividades orientadas a la promoción turística, cultural y representativa de la Región de los Altos.	3 personas
13 de Agosto Recibimiento de oficio petición	Se recibió por parte de la Presidenta de la Asociación de Escritores Atotonilquenses la Mtra. Martha Rodríguez Ramírez, un oficio de petición dirigido a la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez, con atención a la Regidora Adriana Orozco de la Cruz y copia para la Directora de Patrimonio Cultural, Lic. Delia Cervantes Ortiz. Mediante dicho documento, se solicita el apoyo del H. Ayuntamiento para la publicación de la antología literaria titulada “Pinceladas de mi Pueblo”, proyecto que tiene como finalidad contribuir a la promoción, difusión y preservación	1 documento





	de la expresión literaria y cultural de nuestro municipio, fortaleciendo la identidad y el patrimonio cultural local.	
Visita a la Secretaria de Cultura del Estado	Se realizó una visita de trabajo a la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco, con el propósito de dar seguimiento a diversos asuntos de carácter institucional y cultural, así como fortalecer los mecanismos de coordinación y vinculación entre las instancias involucradas. Durante la jornada se abordaron diversos temas con representantes de las distintas áreas de la Secretaría. Con Yalissa Cruz Espino, Jefa de ECOS, se atendieron asuntos relacionados con la entrega y recepción de convenios, dando seguimiento a los procedimientos correspondientes para su formalización. Asimismo, se visitó el área de Desarrollo Cultural y Artístico, con quien se abordaron temas relacionados con las acciones y proyectos encaminados al fortalecimiento de las actividades culturales y artísticas. De igual manera, se trataron asuntos de planeación, vinculación y desarrollo sectorial con el Arq. Julio César Herrera Osuna, con la finalidad de establecer mecanismos de coordinación y seguimiento a proyectos de interés para el municipio. Finalmente, con Mtro. Luis Alberto Navarro Calderón, Director del área de Gestión y Difusión Cultural, se abordaron temas referentes a la gestión, promoción y difusión de las actividades y proyectos culturales, procurando fortalecer la colaboración institucional y la proyección de las acciones culturales del municipio.	





14 de Agosto Capacitación	Se participó en la segunda capacitación en materia archivística, correspondiente al “Taller de Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental”, impartido por el Ing. Oscar Hurtado. Durante la capacitación se abordaron aspectos técnicos y metodológicos relacionados con la organización, clasificación, conservación y disposición de los documentos, con el propósito de fortalecer los conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada gestión y administración de los archivos institucionales, en apego a la normatividad archivística aplicable.	40 personas aproximadamente
Asistencia	Se asistió al acto de clausura de los Cursos de Verano realizados en las Biblioteca Pública Profa. María Guadalupe Escoto Magaña” y Felicitas Sánchez, como parte de las actividades orientadas al fomento de la lectura, la cultura y el aprendizaje entre niñas, niños y jóvenes del municipio. En representación de la Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural, asistió el Lic. Moises Camacho Olvera, Auxiliar Administrativo de Patrimonio Cultural, quien participó en este significativo cierre de actividades, reconociendo el esfuerzo, compromiso y dedicación del personal bibliotecario, así como la participación de las y los asistentes durante el desarrollo de los cursos.	40 personas aproximadamente
Inauguración de la Pila del Agua	Por la tarde, se asistió al acto de inauguración de la Fuente del Eucalipto, conocida como “Pila del Agua”, como parte de las acciones encaminadas a la preservación, recuperación y puesta en valor de los espacios y elementos que forman parte del patrimonio histórico y cultural de nuestro municipio.	45 personas aproximadamente





	La participación en este acto permitió refrendar el compromiso institucional con la conservación y difusión del patrimonio cultural, así como con el fortalecimiento de la identidad y memoria histórica de la comunidad.	
17 de Agosto Entrega de Convenio	Se realizó la entrega a Presidencia Municipal del documento original del Convenio de Colaboración “ECOS Música para la Paz”, celebrado entre el H. Ayuntamiento Municipal y la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco, como parte de las acciones de coordinación y vinculación institucional orientadas al fortalecimiento de las actividades culturales y artísticas en beneficio de la comunidad. La entrega y recepción del documento original permite dar continuidad a los procedimientos administrativos correspondientes y formalizar los compromisos establecidos entre ambas instituciones, reafirmando la disposición de trabajar de manera conjunta en favor del desarrollo cultural y artístico del municipio.	1 documento
18 de Agosto Reunión Zoom	Se llevó a cabo una reunión de trabajo vía plataforma Zoom con la Mtra. María Belén Muñoz, con la finalidad de coordinar y elaborar la invitación formal dirigida al Mtro. Luis Alberto Navarro Calderón, Director de Gestión y Difusión Cultural de la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco. Durante la reunión se revisaron los aspectos relacionados con la solicitud de acompañamiento, respaldo logístico y colaboración institucional para la realización del evento, con el propósito de que éste pueda ser considerado dentro de las agendas de trabajo y de la agenda pública de los organismos participantes. Asimismo, se planteó la posibilidad de contar con un espacio o stand destinado a presentar una muestra tangible del valor literario, cultural y académico de mujeres de América, quienes, atendiendo a la	





	convocatoria, tendrán presencia en Atotonilco el Alto y posteriormente realizarán una visita a Guadalajara, con el objetivo de participar en actividades vinculadas con la Feria Internacional del Libro de Guadalajara (FIL). La propuesta busca contribuir al reconocimiento y difusión de las aportaciones de mujeres destacadas en los ámbitos de la cultura, la literatura, la academia y la interculturalidad, provenientes de diversos lugares del mundo, generando un espacio de encuentro que permita visibilizar sus trayectorias, conocimientos y aportaciones, así como fortalecer los vínculos culturales entre las comunidades participantes. De esta manera, se pretende honrar y poner en valor la presencia de mujeres emblemáticas de la cultura y la interculturalidad, promoviendo su participación y reconocimiento dentro de las actividades culturales de carácter municipal y estatal.	
Visita de personalidades FESLA	Se recibió la visita de la Directora general del FESLA, Mtra. Martha Patricia Arena Muñoz, acompañada de la C. Patricia García, quienes realizaron una visita de carácter institucional con el propósito de extender una invitación a la Dirección de Patrimonio Cultural para participar en las actividades promovidas por dicha institución. Asimismo, durante el encuentro se plantearon diversas solicitudes y peticiones de apoyo, mismas que fueron recibidas para su correspondiente análisis y seguimiento, en el marco de la colaboración interinstitucional.	
19 de Agosto Reunión	Se asistió a una reunión de trabajo en el Centro Cultural “Dr. Juan José Espinoza”, convocada por la Secretaría General y la Coordinación de Gabinete, en la cual se dio a conocer información relacionada con las actividades programadas para el próximo 08 de septiembre del presente año, en el marco del programa estatal “Jalisco, Cultura de Paz”. Durante la reunión se proporcionaron los detalles generales del evento, así como los aspectos relacionados con su organización y participación	





Recibimiento	institucional, con la finalidad de establecer una adecuada coordinación entre las áreas involucradas y contribuir al desarrollo de las actividades contempladas dentro de este programa estatal.	
	Se atendió a la Mtra. Martha Rodríguez Ramírez, Presidenta de la Asociación de Escritores Atotonilquenses, con quien se sostuvo una reunión de trabajo en la que se abordaron diversos temas relacionados con el ámbito cultural, literario y artístico del municipio. Durante el encuentro se intercambiaron propuestas e inquietudes encaminadas a fortalecer la participación y vinculación con el sector de escritores locales, así como a impulsar acciones que contribuyan a la promoción, difusión y preservación de la producción literaria y cultural de Atotonilco el Alto.	3 personas
20 de Agosto	Se llevó a cabo una reunión de trabajo en el Centro Cultural “Dr. Juan José Espinoza” , con la participación de los integrantes del Comité de Fiestas Patrias , con el propósito de dar seguimiento a los trabajos de organización, coordinación y logística correspondientes a las actividades programadas en el marco de las próximas celebraciones patrias.	
21 de Agosto	Se participó en la tercera capacitación en materia archivística, correspondiente al “Taller de Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental”, impartido por el Ing. Oscar Hurtado. Durante esta sesión se dio continuidad a la formación técnica en materia de gestión documental, abordando aspectos relacionados con la adecuada clasificación, organización, valoración y disposición de los documentos que integran los archivos institucionales. Lo anterior, con la finalidad de fortalecer las capacidades del personal responsable de la gestión archivística y	40 personas aproximadamente
Capacitación		





Asistencia	contribuir al cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables en materia de archivos.	
	Asistencia de la Directora de Patrimonio Cultural y de Auxiliar Administrativo a la capacitación en materia de Protección de Datos Personales, impartida por personal especializado del Gobierno del Estado de Jalisco. Durante la capacitación se abordaron aspectos fundamentales relacionados con el manejo, tratamiento, resguardo y protección de los datos personales en el ámbito institucional, con el propósito de fortalecer los conocimientos del personal y promover el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas aplicables en materia de protección de datos personales.	150 personas
22 de Agosto Toma de Fotografía	Por invitación de la Presidenta de la Asociación de Escritores Atotonilquenses la Lic. Delia Cervantes Ortiz Directora de patrimonio cultural tiene la participación con la integración de dos texto en la Antología literaria titulada “Pinceladas de mi Pueblo”, por tal motivo se le cita en el Centro Cultural para lo siguiente: • Toma de fotografía oficial de los participantes para integrar en la Antología. • Firma de las cartas de autorización para la publicación de los textos. • Envío de borradores a cada escritor para su cotejo, observación y validación técnica.	35 personas aproximada mente
25 de Agosto Asistencia	Asistencia de la Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural, y del Lic. Moises Camacho Olvera, Auxiliar Administrativo de Patrimonio Cultural, a los actos protocolarios realizados en la Delegación de San Francisco de Asís, con motivo de la colocación de la primera piedra de la nueva Unidad Deportiva. De igual manera, se participó en el banderazo de inicio de los trabajos de intervención de la lateral sur de la	30 personas aproximada mente





Envió de invitación	Avenida Sr. Cura José de Jesús Ángulo Navarro , obra destinada al mejoramiento de la infraestructura y de los espacios públicos de dicha delegación.	
	Se envía a través de correo electrónico la carta invitación al Mtro. Luis Alberto Navarro Calderon Director de Gestión y Difusión Cultural de la Secretaria de Cultura del Estado emitida por Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural y representante del Proyecto EIDE México 2026, donde se exponen los detalles fundamentales de la Edición Especial de las Américas del Encuentro Internacional de Escritoras (EIDE 2026), a celebrarse en Atotonilco El Alto, Jalisco, del 29 de noviembre al 2 de diciembre de 2026. Con el propósito de consolidar el impacto cultural e internacional de este evento, en dicho documento se plantean formalmente las siguientes peticiones y consideraciones: • Apoyo logístico y de difusión pública: Se solicita la colaboración e integración fraterna del evento en la agenda pública y de trabajo de la Dirección de Gestión y Difusión Cultural. • Espacio para Muestra Literaria y Académica (FIL Guadalajara): Se requiere el respaldo para disponer de un espacio o stand que albergue la muestra literaria y académica de las escritoras y lideresas culturales participantes de América. Asimismo, se contempla una jornada de inclusión en la ciudad de Guadalajara para conectar dicha delegación con las actividades de la Feria Internacional del Libro (FIL). • Reconocimiento Institucional: Se expresa la intención de otorgar al Gestor Luís Alberto Navarro Calderón el galardón "Embajador Intercultural de las Américas" en reconocimiento a su trayectoria e impulso a la gestión cultural.	1 documento
	En representación de la Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural , el Lic. Moises Camacho Olvera, Auxiliar Administrativo de	50 personas aproximada mente

Asistencia



PATRIMONIO CULTURAL





	Patrimonio Cultural , asistió al acto de arranque de la Jornada de Intensificación de Acciones contra el Dengue , realizada en el marco del Día Internacional contra el Dengue .	
27 de Agosto	En representación de la Lic. Delia Cervantes Ortiz, Directora de Patrimonio Cultural, el Lic. Moises Camacho Olvera, Auxiliar Administrativo de Patrimonio Cultural, asistió a la última reunión del Comité de Fiestas Patrias, celebrada en el Auditorio del Centro Cultural "Dr. Juan José Espinoza".	
Reunión		
Entrega	Se realizó la recepción de las invitaciones correspondientes al Segundo Informe de Gobierno de la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez, mismas que fueron entregadas por la Secretaría General en las oficinas de la Coordinación de Gabinete.	
Reunión Vía Zoom	Se llevó a cabo una reunión de trabajo mediante la plataforma Zoom , convocada por la Mtra. Yalissa Cruz Espino, Jefa de ECOS , con la participación de directoras, directores y enlaces de los diferentes Núcleos ECOS . Durante la reunión se presentaron y revisaron los lineamientos generales para la implementación del plan de trabajo , así como las actividades, estrategias y mecanismos de coordinación y seguimiento que deberán llevarse a cabo en los distintos núcleos participantes.	35 personas aproximadamente
28 de Agosto Entrega de Invitaciones	Se dio inicio a la entrega de invitaciones tanto en forma digital a través de correo electrónico como físicas correspondientes al Segundo Informe de Gobierno de la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez, dirigidas a autoridades, representantes de instituciones, organismos y personas invitadas, con la finalidad de hacerles partícipes de este importante ejercicio de rendición de cuentas y transparencia de la Administración Municipal.	





30 de Agosto Reunión Zoom	Se llevó a cabo una reunión virtual, mediante la plataforma Zoom, con las asesoras internacionales del Encuentro Internacional de Escritoras (EIDE) 2026, con la finalidad de presentar los avances realizados y dar a conocer los principales puntos propuestos para su análisis y abordaje, como parte de los trabajos de planeación y organización del encuentro. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas: 1. Documentos habilitantes de esta edición: convocatoria, invitación, etc. 2. Procesos de inscripción dispuestos para el pago de inscripción. 3. Procesos de difusión proyectados. 4. Aproximación de participantes. 5. Adhesión a la FIL de Guadalajara. 6. Gestores culturales que se involucran en el proyecto. Cooperación entre instancias e instituciones Asimismo, se presentaron los avances correspondientes y se destacó la importancia de continuar trabajando de manera coordinada con las asesoras internacionales, a fin de fortalecer la programación y consolidar las acciones necesarias para la realización del EIDE 2026.	7 personas





31 de Agosto Entrega de Invitaciones	Se concluyó con la entrega de las primeras 63 invitaciones correspondientes al Segundo Informe de Gobierno de la Presidenta Municipal, Martha Liliana Padilla Ramírez , tanto en formato físico como digital , dirigidas a las personas, autoridades y representantes de instituciones contemplados dentro de la convocatoria.	63 invitaciones
--	--	----------------------------

ATENTAMENTE
ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO. A 02 SEPTIEMBRE DEL 2026.
“2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el mundial que nos Une”.


Lic. Delia Cervantes Ortiz
Directora de Patrimonio Cultural

C.c.p. Archivo
r.o.g.



PATRIMONIO CULTURAL

