

MUNICIPIO DE ATOTONILCO



ATOTONILCO EL ALTO
Gobierno Municipal 2010 - 2021

Nombre del Programa Presupuestario Administración Recursos Humanos

Fecha de elaboración 18-may-20

Clasificación Presupuestaria _____

Ejercicio Fiscal 2020

Dependencia responsable Dirección Recursos Humanos

Eje del Programa de Gobierno Municipal Gobierno

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2020	TIPO DIMENSIÓN		
COMPONENTE (1) Programa de sensibilización y conocimiento de los reglamentos implementado	Reglamentación Municipal.	Numero de personas con conocimiento del reglamento Administración actual / Numero de personas con conocimiento del reglamento Administración anterior) -Ix100	Tasa de variación	Anual	2019	30%	Tipo	Ejemplar del reglamento Municipal , en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los funcionarios aceptan los cursos de sensibilización
					N.D.		Estratégico		
							Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1) Diseño de contenidos (Sanciones, reglamento etc.)	Reglamentación Municipal.	Numero de reglamentos actualizados	Unidad	Anual	2019	1	Tipo	Ejemplar del reglamento Municipal , en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	El Ayuntamiento aprueba la actualización del Reglamento
					N.D.		Estratégico		
							Dimensión		
							Eficacia		
ACTIVIDAD (1.2) Monitoreo de resultados	Reglamentación Municipal.	Numero de evaluaciones realizadas	Unidad	Anual	2019	4	Tipo	Pruebas de resultados y evidencias fotografías, oficinas de convocatorias , en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales	Las evaluaciones se realizan en tiempos óptimos
					N.D.		Gestión		
							Dimensión		
							Eficacia		
COMPONENTE (2) Manual de Organización actualizado	Actualización Organizacional.	Manual de Organización actualizado	Unidad	Anual	2019	1	Tipo	Ejemplar del Manual de Organización actualizado , en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-	El Ayuntamiento aprueba en nuevo manual de organización
					N.D.		Gestión		
							Dimensión		
							Eficacia		

