



## PLAN DE TRABAJO 2024-2027

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar el pasaporte mexicano al usuario que lo requiera siempre y cuando cumpla con la totalidad de los documentos necesarios para el trámite, todo en base al reglamento vigente de pasaporte, así mismo brindar a los usuarios un servicio más cercano sin tener que acudir a otra ciudad para realizarlo.

### INTRODUCCIÓN

La Oficina Municipal de Enlace con la SRE de Atotonilco el Alto es la dependencia Municipal que presta su servicio no solo a nuestro Municipio, sino también a todos los ciudadanos mexicanos que requieran obtener su pasaporte mexicano, siempre y cuando reúnan los requisitos.

La Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Atotonilco el Alto, trabaja de manera conjunta con la Delegación Guadalajara para acercar el servicio a nuestro Municipio evitando el traslado a la ciudad, reduciendo con esto los gastos y perdida de tiempos por dicho viaje a realizar el trámite de pasaporte.



#### **PROBLEMATICA**

Se detectan constantemente dos puntos importantes como una problemática que afectan el buen funcionamiento de la Oficina:

- El pago tardío de las facturas para la empresa INETUM MEXICO S. A. DE C. V. el cual brinda el servicio de enrolamiento de los datos biográficos y biométricos.
- Cuando los usuarios no reúnen los requisitos y no procede el trámite de pasaporte. Muestran cierta inconformidad hacia el personal.

#### **ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN**

Información, recepción de documentos, capturas de datos biográficos y biométricos, entrega de pasaporte, validaciones de documentos, etc.



## ATOTONILCO EL ALTO

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

### OBJETIVOS 2025

La Oficina Municipal de Enlace con la SRE de Atotonilco el Alto, es la dependencia Municipal que presta su servicio no solo al Municipio sino también a todos los ciudadanos mexicanos que requieran obtener su pasaporte mexicano siempre y cuando reúnan los requisitos.

Seguir brindando a la ciudadanía un servicio digno y de alto nivel de calidad humano y profesional brindando a los usuarios siempre información de manera clara y eficaz, facilitando y agilizando de esta manera su trámite.

### LIMITACIONES

Contar con un espacio más amplio, seguir actualizando el equipo de cómputo y falta de personal



**ATOTONILCO EL ALTO**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O EVENTOS

FECHA D EL EVENTO O ACTIVIDAD	NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD	OBJETIVO	BENEFICIO O IMPACTO EN LA COMUNIDAD
Diario	Información	Dar a conocer los requisitos que se necesitan para la tramitación del pasaporte mexicano	Que el usuario este bien informado de lo que requiere para sus trámite y sepa los pasos a seguir para la realización de su cita	Es de gran impacto positivo en la comunidad ya que sabrán los pasos correctos a seguir a la hora de hacer su cita y los documentos necesarios que requieren, y así evitar cualquier tipo de estafa, desinformación o confusión al respecto.
Diario	Recepción de documentos	Revisar que los documentos que el usuario presente estén correctos y en buen estado	Que pasen la verificación correspondiente, para darle continuidad al trámite	Dar certeza al usuario que sus documentos están siendo revisados de manera correcta y oportuna para el seguimiento del mismo
Diario	Captura de Biográficos	Capturar en un sistema de Inetum de SRE los datos personales del usuario	Para alimentar la base de datos del usuario y proceder a la fase siguiente donde se elabora la solicitud del trámite	Generar información de datos precisos de la solicitud
Diario	Preparación de valija	Captura de todos los trámites realizados durante el día ordenados debidamente por vigencia	Enviar los expedientes ordenados a la Delegación para su verificación y posterior a la impresión del pasaporte	La oficina municipal de enlace con la secretaría de Relaciones Exteriores de Atotonilco el Alto trabaja de manera conjunta con la delegación Guadalajara para acercar el servicio a nuestro municipio evitando el traslado a la ciudad, reduciendo con esto los gastos y perdida de tiempos por dicho viaje a realizar el trámite de pasaporte.
Diario	Entrega de pasaporte	Revisar y relacionar en los listados la recepción de los pasaportes para su posterior entrega	Revisar y tener la certeza de que el pasaporte este bien relacionado y preparado para su entrega	Entregar de manera oportuna y rápida el documento de identidad y viaje al usuario
Diario	Entrega de pasaporte	Revisar y relacionar en los listados la recepción de los pasaportes para su posterior entrega	Revisar y tener la certeza de que el pasaporte este bien relacionado y preparado para su entrega	Entregar de manera oportuna y eficaz el documento de identidad y viaje al usuario