

# Manual de Procesos y Procedimientos

## MODULO DEL TALLER MUNICIPAL



Gobierno Municipal de Atotonilco el Alto,  
Jalisco  
2021-2024

I.- Definición legal
II.- Filosofía
III.- Marco Jurídico
IV.- Listado de áreas directivas
V.- Descripción de las funciones de los titulares
VI.- Plantilla estructural
VII.- Procesos y Procedimientos de servicios por Dependencia

## I.- DEFINICION LEGAL

### Taller Municipal

Propone el mantenimiento al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Atotonilco el alto, Proveer un servicio de calidad en reparaciones y mantenimiento para eficientar el desarrollo de las dependencias con su parque vehicular, esto para que cada una de las dependencias ofrezcan un servicio que satisfaga las necesidades de la comunidad.

## II.- FILOSOFIA

Taller municipal es la dependencia del gobierno municipal cuya función principal es mantener y brindar servicio a su parque vehicular con un valor de primera necesidad, somos una dependencia que tiene como objetivo brindar servicio de calidad y eficiencia.

### Misión

Contribuir al mejoramiento del parque vehicular, Llevar un control de afinaciones y reparaciones, darles el cuidado necesario en tiempo y forma para que los vehículos no sufran un desgaste excesivo, haciendo estas prevenciones podemos ahorrar gastos que pudiesen elevarse.

## Visión

Mediante el uso de bitácoras mediremos e identificaremos los daños, el avance y funcionamiento del parque vehicular, esperando el mayor funcionamiento estable de vehículos. Conseguir un equilibrio en los vehículos pretendiendo estabilizar y mantener funcionando en buenas condiciones al menos 80% del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Atotonilco.

## III.- MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco.
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
- Reglas de operación del programa “módulos de maquinaria a municipios” ejercicio 2019
- Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco
- Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
- Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección del Ambiente.
- Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de ingresos municipales

#### IV.-LISTADO DE ÁREAS DIRECTIVAS

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA
Taller Municipal

#### V.- DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR

##### Encargado de área:

**Lic. Oscar Felipe Camacho Torres**

Responsable de coordinar afinaciones, reparaciones de unidades, coordinar la compra de refacciones, organizar y la entrega de vales de compras con los proveedores

**José Pérez Godínez**

##### Coordinador de mecánicos:

Encargado de revisar, organizar revisiones, reparaciones, acomodar a los compañeros mecánicos y auxiliares de mecánico en las unidades a revisar, a recibir y entregar

**Antonio de Jesús de la Cruz Flores**

##### Auxiliar administrativo:

Encargado de llevar el control de las notas, ordenes para la realización de los vales, control de bitácoras y el orden de las hojas de llenado de aceite al igual estar al pendiente y trabajar en coordinación y dando seguimiento para rastrear y encargar refacciones

**Auxiliar de mecánico:**

**Noé Ayala Verdín**

Encargado de revisar niveles, recibir vehículos probar fallas, diagnosticar fallas, salir a recoger vehículos averiados

**Auxiliar de mecánico:**

**Manuel Sánchez Villalobos**

Encargado de revisar niveles, recibir vehículos probar fallas, diagnosticar fallas, salir a recoger vehículos averiados

**Auxiliar de mecánico:**

**José Carlos Zavala Ayala**

Encargado de revisar niveles, recibir vehículos probar fallas, diagnosticar fallas, salir a recoger vehículos averia

**Auxiliar de mecánico:**

**Carlos Alberto Ramírez Orozco**

Encargado de revisar niveles, recibir vehículos probar fallas, diagnosticar fallas, salir a recoger vehículos averiados

## VI.- PLANTILLA ESTRUCTURAL

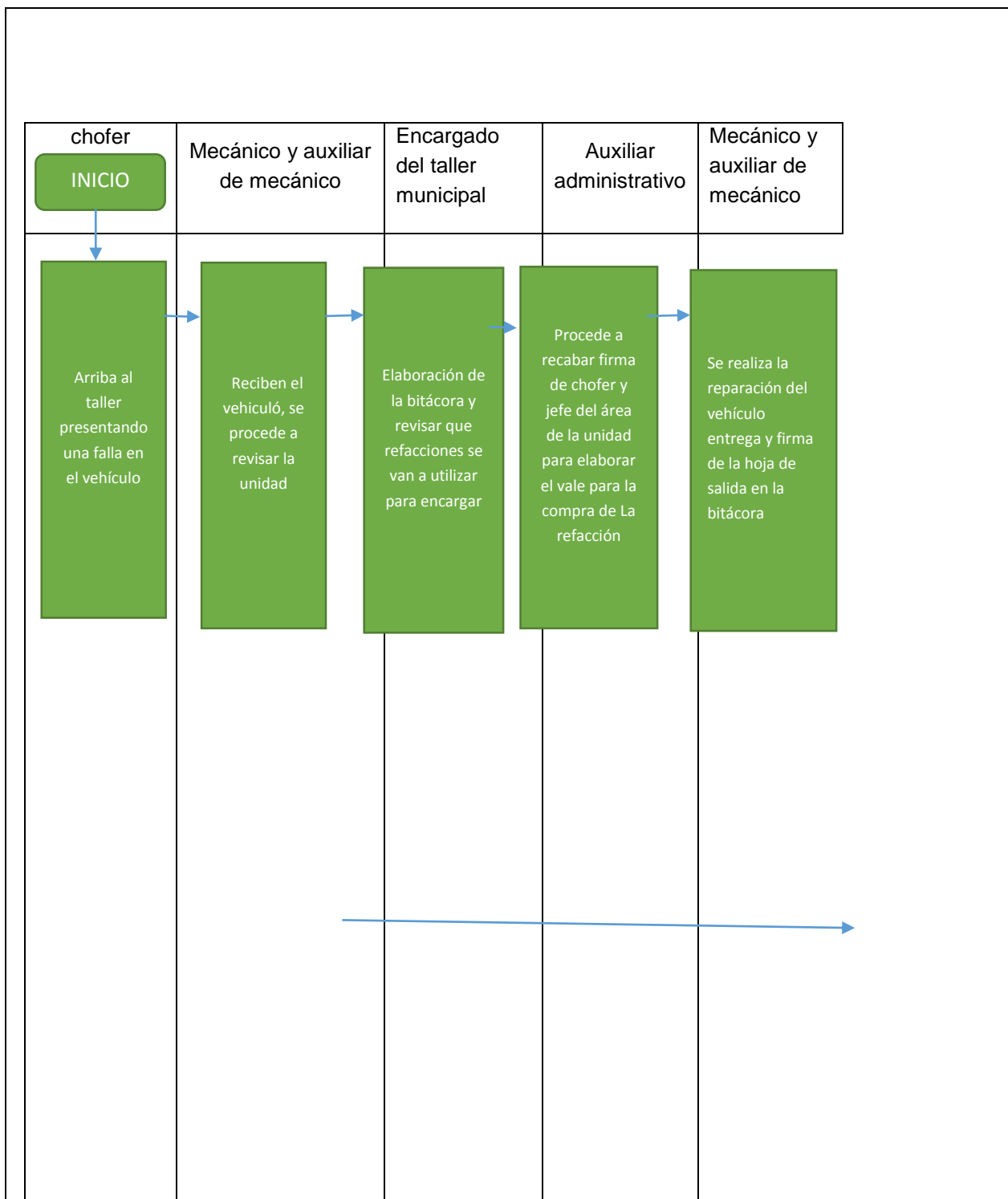
DEPARTAMENTO	PUESTO
PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL
SALA DE REGIDORES	REGIDOR(A)
PROVEEDURIA	ENCARGADA

DEPARTAMENTO	PUESTO
Taller Municipal	ENCARGADO (1)
	Auxiliar administrativo
	mecánico
	Auxiliar de mecánico

## VII.- PROCESOS Y SERVICIOS

Nombre del Proceso	Productos o Servicios
Afinaciones y revisión en general	Se programa para afinaciones cada 10,000 km para el cambio de filtros y aceite, revisión de fluidos en general
Cambio de llantas, rotación y balanceo	Se cambian las llantas dependiendo del desgaste y vida de la llanta
Reparación de frenos y suspensión	Limpieza, ajustes y cambio de balatas y cambio de suspensión
Reparación de fallas en general	Reparación y apoyo de unidades averiadas en camino

## 6.- DIAGRAMA DEL PROCESO



### 7 Leyes y Reglamentos que Norman el Proceso

Núm.	Ley o Reglamento	Referencia
1	No los hay	

### 8. Recursos y Formatos Modificados en el Proceso

Núm.	Recurso	Actividad
1	No los hay	

### 9. Sistemas de Cómputo Utilizados en el Proceso

Núm.	Sistema	Actividades
1	No se utilizan sistemas especiales	

### 10. Problemas y Restricciones

Núm.	Descripción	Frecuencia	Consecuencias	Afectados
1	Personal insuficiente	Diario	Retraso y carga de trabajo.	Ciudadanos
2	vehículos en mal estado	Diario	El tiempo de respuesta aumenta	Ciudadanos

### 11. Oportunidades de Mejora

Núm.	Descripción
1	Falta de equipo de cómputo, renovar parque vehicular e incrementar y modernizar el equipo de trabajo como lo es herramienta y un scanner



