

**GOBIERNO MUNICIPAL DE ATOTONILCO EL ALTO,
JALISCO
2021 – 2024**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

VII.- PROCESOS Y SERVICIOS

ÁREA OPERATIVA

CÓDIGO DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCTOS O SERVICIOS
01-DIRMYT-01	Elaboración de folios	Cuando el conductor comete una falta se le elabora una cédula de infracción (folio).

ÁREA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCTOS O SERVICIOS
02-DIRMYT-02	Cobro de infracciones	Se realiza el cobro de la cédula de infracción elaborada por el elemento vial.

EDUCACIÓN VIAL

CÓDIGO DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCTOS O SERVICIOS
03-DIRMYT-01	Capacitación a escuelas	Se acude a las escuelas (en cualquier nivel) para dar pláticas a los alumnos y maestros de los planteles educativos en estos se puede ser con teoría y práctica.

ÁREA DE SEÑALÉTICA

CÓDIGO DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCTOS O SERVICIOS
04-DIRMYT-03	Balizamiento de vialidades	Tratando de NO entorpecer las vialidades se realiza el balizamiento de distintas calles y avenidas en todo el municipio.

01-DIRMYT-01
Elaboración de folios

1. Control del Documento

No. de Edición	Fecha de Liberación	Nombre del Titular de la Dirección	Firma
		Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	

Responsables de la última edición del documento.

Elaboró :	Lic. María de Lourdes Gutiérrez Estrada	Fecha:	
Revisó :	Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	Fecha:	

2. Datos de Adscripción

Dirección de Área:	Dirección de Movilidad y Transporte	Subdirección:	No aplica
Jefatura:	No aplica	Departame	Operativo
Coordinación:	No aplica	Oficina:	No aplica

3. Productos o Servicios del Proceso

Núm.	Producto o Servicio	Indicadores de Desempeño
1	Elaboración de folios	Informe diario, y mensual de cédulas de infracción elaboradas.

4. Procesos Relacionados

Núm.	Código	Nombre	Relación
1	01-DIRMYT-01	Elaboración de folios	

5. Secuencia del Proceso

Núm	Ejecutante	Actividad	Pred.	Dur
1	Infractor	Comete la infracción		
2	Elemento vial	Detecta la falta cometida y elabora el folio en el que se indica el motivo de la misma y el costo.	1	5 m.
3	Infractor	Si se encuentra en el lugar el elemento vial le hace entrega de la cédula original.	2	2 m.
4	Elemento vial	Si el Infractor se encuentra en el lugar de la infracción le hará entrega de la misma pero si el conductor está ausente en el momento se le dejará en el parabrisas del vehículo.	3	1 m.
5	Elemento vial	Fin del proceso	4	

6.- DIAGRAMA DEL PROCESO

INFRACTOR	ELEMENTO VIAL	INFRACTOR	ELEMENTO VIAL
Comete la infracción			
	Detecta la falta cometida y elabora el folio en el que se indica el motivo de la misma y el costo.		
		Si se encuentra en el lugar el elemento vial le hace entrega de la cédula original.	
			Si el Infractor se encuentra en el lugar de la infracción le hará entrega de la misma pero si el conductor está ausente en el momento se le dejará en el parabrisas del vehículo.
			Fin del proceso

7. Leyes y Reglamentos que Norman el Proceso

Núm.	Ley o Reglamento	Referencia
1	Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco	

8. Recursos y Formatos Modificados en el Proceso

Núm.	Recurso	Actividad
1	No los hay	

9. Sistemas de Cómputo Utilizados en el Proceso

Núm.	Sistema	Actividades
1	No aplica	

10. Problemas y Restricciones

Núm.	Descripción	Frecuencia	Consecuencias	Afectados
1	Que el ciudadano se ponga agresivo	No muy seguido	Que se incremente el costo de la infracción	El infractor

11. Oportunidades de Mejora

Núm.	Descripción
1	No se identificaron

12. Otros Comentarios Relevantes

Núm.	Descripción
1	No aplica

02-DIRMYT-02
COBRO DE INFRACCIONES

1. Control del Documento

No. de Edición	Fecha de Liberación	Nombre del Titular de la Dirección	Firma
		Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	

Responsables de la última edición del documento.

Elaboró :	Lic. María de Lourdes Gutiérrez Estrada	Fecha:	
Revisó :	Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	Fecha:	

2. Datos de Adscripción

Dirección de Área:	Dirección de Movilidad y Transporte.	Subdirección:	No aplica
Jefatura:	No aplica	Departamento:	Administrativo
Coordinación:	No aplica	Oficina:	No aplica

3. Productos o Servicios del Proceso

Núm.	Producto o Servicio	Indicadores de Desempeño
1	Elaboración de cédulas de infracción	Informe mensual del total realizadas.

4. Procesos Relacionados

Núm.	Código	Nombre	Relación
1	01-DIRMYT-01	Se realiza el cobro de la infracción	Predecesor

5. Secuencia del Proceso

Núm.	Ejecutante	Actividad	Pred.	Dur.
1	Ciudadano	Acude a la ventanilla de atención en las oficinas de Movilidad y Transporte	1	1 m.
2	Administrativas	Atienden al ciudadano	2	5 m.
3	Director	Revisa y valora la cédula de infracción	3	5 m.
4	Administrativas	Le informa al ciudadano el costo de la infracción y que tiene 10 días para realizarlo con el descuento.	4	2 m.
5	Ciudadano	Decide si realiza el pago o se espera para hacerlo.	5	1 m.
	Fin del proceso			

6.- DIAGRAMA DEL PROCESO

Cobro de infracciones

CIUDADANO	ADMINISTRATIVO	DIRECTOR	ADMINISTRATIVO	CIUDADANO	FIN DEL PROCESO
Acude a la ventanilla de atención en las oficinas de Movilidad Urbana.					
	Atienden al ciudadano				
		Revisa y valora la cédula de infracción			
			Le informa al ciudadano el costo de la infracción y que tiene 10 días para realizarlo con el descuento.		
				Decide si realiza el pago o se espera para hacerlo	
					Fin del proceso

7. Leyes y Reglamentos que Norman el Proceso

Núm.	Ley o Reglamento	Referencia
1	Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco	

8. Recursos y Formatos Modificados en el Proceso

Núm.	Recurso	Actividad
1	No los hay	

9. Sistemas de Cómputo Utilizados en el Proceso

Núm.	Sistema	Actividades
1	No se utilizan sistemas especiales	

10. Problemas y Restricciones

Núm.	Descripción	Frecuencia	Consecuencias	Afectados
1	Que el ciudadano no traiga el dinero para el pago de la infracción	No muy seguido	Retraso en el pago	Ciudadano

11. Oportunidades de Mejora

Núm.	Descripción
1	No se identificaron

12. Otros Comentarios Relevantes

Núm.	Descripción
1	No aplica

03-DIRMYT-01
CAPACITACIÓN A ESCUELAS

1. Control del Documento

No. de Edición	Fecha de Liberación	Nombre del Titular de la Dirección	Firma
		Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	

Responsables de la última edición del documento.

Elaboró :	Lic. María de Lourdes Gutiérrez Estrada	Fecha:	
Revisó :	Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	Fecha:	

2. Datos de Adscripción

Dirección de Área:	Dirección de Movilidad y Transporte	Subdirección:	No aplica
Jefatura:	No aplica	Departamento:	No aplica
Coordinación:	No aplica	Oficina:	No aplica

3. Productos o Servicios del Proceso

Núm.	Producto o Servicio	Indicadores de Desempeño
1	Capacitación de escuelas	Informe diario, y mensual de la cantidad de escuelas capacitadas

4. Procesos Relacionados

Núm.	Código	Nombre	Relación
1	03-DIRMYT-01	Capacitación a escuelas	

5. Secuencia del Proceso

Núm	Ejecutante	Actividad	Pred.	Dur
1	Director de Movilidad y Transporte	Se reúne con el encargado del área de Educación vial para organizar la agenda las escuelas		1 h
2	Encargado del área	Tiene junta con su personal para agenda las escuelas a capacitar		3 m
3	Encargado del área	Envía oficio a los directores de escuelas en donde se indica día, hora y para quién va dirigida la capacitación en las escuelas.		
4	Director de escuela	Autoriza el día y la hora para la capacitación que se dará en su escuela.		
5	Personal de Educación vial	Acude a las escuelas para capacitar		
6	Fin del proceso			

6.- DIAGRAMA DEL PROCESO

Capacitación a escuelas

Director de Movilidad Urbana	Encargado del área	Encargado del área	Director de escuela	Personal de Educación vial	
Se reúne con el encargado del área de Educación vial para organizar la agenda las escuelas					
	Tiene junta con su personal para agenda las escuelas a capacitar				
		Envía oficio a los directores de escuelas en donde se indica día, hora y para quién va dirigida la capacitación en las escuelas.			
			Autoriza el día y la hora para la capacitación que se dará en su escuela.		
				Acude a las escuelas para capacitar	
					Fin del proceso

7. Leyes y Reglamentos que Norman el Proceso

Núm.	Ley o Reglamento	Referencia
1	Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco	

8. Recursos y Formatos Modificados en el Proceso

Núm.	Recurso	Actividad
1	No los hay	

9. Sistemas de Cómputo Utilizados en el Proceso

Núm.	Sistema	Actividades
1	No aplica	

10. Problemas y Restricciones

Núm.	Descripción	Frecuencia	Consecuencias	Afectados
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

11. Oportunidades de Mejora

Núm.	Descripción
1	No se identificaron

12. Otros Comentarios Relevantes

Núm.	Descripción
1	No aplica

1. Control del Documento

No. de Edición	Fecha de Liberación	Nombre del Titular de la Dirección	Firma
		Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	

Responsables de la última edición del documento.

Elaboró :	Lic. María de Lourdes Gutiérrez Estrada	Fecha:	
Revisó :	Mtro. Carlos Gutiérrez Estrada	Fecha:	

2. Datos de Adscripción

Dirección de Área:	Dirección de Movilidad y Transporte	Subdirección:	No aplica
Jefatura:	No aplica	Departamento:	Señalización
Coordinación:	No aplica	Oficina:	No aplica

3. Productos o Servicios del Proceso

Núm.	Producto o Servicio	Indicadores de Desempeño
1	Balizamiento de vialidades	Informe diario, y mensual de la cantidad de metros balizados

4. Procesos Relacionados

Núm.	Código	Nombre	Relación
1	04-DIRMYT-03	Balizamiento de vialidades	

5. Secuencia del Proceso

Núm.	Ejecutante	Actividad	Pred.	Dur
1	Director de Movilidad y Transporte	Se reúne con el encargado del área de señalización para ver las necesidades que existen en el municipio.	1	1 h
2	Encargado del área	Tiene una plática con su personal para organizar el orden en el que se realizarán los trabajos.	2	30 m
3	Encargado del área	Checa el material necesario para el trabajo y si no cuentan con todo se realiza oficio al departamento de compras para solicitar el material faltante.	3	30 m
4	Encargado del área	Si cuenta con todo el material realizan las obras que se requieren en ese momento.	4	8 h
5	Encargado del área	Si se requiere cierre de calles el encargado solicita el apoyo al Comandante en turno para que mande personal.	5	10 m
6	Comandante	Envía personal para el apoyo	6	5 m
7	Personal de señalización	Realiza los trabajos		8 h
	Fin del proceso			

6.- DIAGRAMA DEL PROCESO

Balizamiento de vialidades

Director de Movilidad Urbana	Encargado del área	Encargado del área	Encargado del área	Encargado del área	Comandante	Personal de señalización	Fin del proceso
Se reúne con el encargado del área de señalización para ver las necesidades que existen en el municipio.							
	Tiene una plática con su personal para organizar el orden en el que se realizarán los trabajos.						
		Checa el material necesario para el trabajo y si no cuentan con todo se realiza oficio al departamento de compras para solicitar el material faltante.					
			Si cuenta con todo el material realizan las obras que se requieren en ese momento.				
				Si se requiere cierre de calles el encargado solicita el apoyo al Comandante en turno para que mande personal.			
					Envía personal para el apoyo		
						Realiza los trabajos	

7. Leyes y Reglamentos que Norman el Proceso

Núm.	Ley o Reglamento	Referencia
1	Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco	

8. Recursos y Formatos Modificados en el Proceso

Núm.	Recurso	Actividad
1	No los hay	

9. Sistemas de Cómputo Utilizados en el Proceso

Núm.	Sistema	Actividades
1	No aplica	

10. Problemas y Restricciones

Núm.	Descripción	Frecuencia	Consecuencias	Afectados
1	Que la ciudadanía no respete los cierres de las calles y se tenga que realizar de nuevo la obra.	En ocasiones	Doble gasto	La ciudadanía

11. Oportunidades de Mejora

Núm.	Descripción
1	Tener siempre el material que se necesita

12. Otros Comentarios Relevantes

Núm.	Descripción
1	No aplica