



PROGRAMAS OPERATIVOS

PROGRAMAS

AÑO:2025

Clave		Descripción	
	Tipo de Programa:	Integración de libros de Documentos relativos a los libros de Actas del Pleno del Ayuntamiento Administración 2021-2024	
	Dirección General	Coordinación de Promoción Económica	
	Dirección de Área	Promoción Económica	
	Departamento / Coordinación	Promoción Económica	
	Monto Total del Programa / Proyecto	No aplica en virtud de que el presupuesto no se genera por Direcciones o áreas sino por rubros generales.	
	Responsable	Coordinador/Promoción Económica	E-mail promocioneconomica@atotonilco.gob.mx

No.		Narrativa
	Programa / Proyecto	Bolsa de Trabajo.
	Descripción	se registran una serie de ofertas laborales y a su vez las personas que buscan empleo puedan inscribirse en el mismo espacio
	Propósito	el vínculo directo entre solicitante y empresa, a su vez todas las solicitudes son enviadas al Servicio Nacional del empleo con el objetivo de que los solicitantes y empresas logren ocupar sus vacantes.
	Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)	Que toda persona tenga un trabajo digno y de calidad
	Prioridad	Alta

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la Actividad	Frecuencia de La medición de meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr El Producto
1.	Recepción de solicitudes de empleo.	Minuta de registro	Datos personales y aviso de privacidad	100	%	Semanal	semestral	Solicitudes recibidas	Elaboración solicitud
2.	Recepción de buscadores de empleo.	Minuta de registro	Atención a distintas empresas donde les mostramos las Solicitudes de empleo que tenemos	100	%	semanal	Semestral	Fotos de las vacantes	Vinculación con empresas
3.	Publicación de las vacantes.	Redes sociales	Las empresas dejan sus vacantes y nosotros les damos difusión en redes sociales	100	%	Mensual	Semestral	Redes sociales	Publicación y difusión
4.	Vinculación de solicitudes empresas- solicitante.	Minuta de registro	Creamos un vínculo empresa-solicitante, para que cuando nos llegue alguna persona que cumpla con el perfil solicitado en la vacante nosotros directamente mandemos su solicitud a la empresa.	100	%	semanal	semestral	Listado de empresas	Constante comunicación con las empresas



PROGRAMAS OPERATIVOS

PROGRAMAS

AÑO:2025

Clave	Descripción	
Tipo de Programa:	Atención Ciudadana	
Dirección General	Coordinación de Promoción Económica	
Dirección de Área	Promoción Económica	
Departamento / Coordinación	Promoción Económica	
Monto Total del Programa / Proyecto	No Aplica	
Responsable	Coordinador/Promoción Económica	Email: promocioneconomical@atotonilco.gob.mx

No.	Narrativa	
Programa / Proyecto	Atención Ciudadana	
Descripción	Aclarar y asesorar en cualquier duda a la ciudadanía	
Propósito	Resolver cualquier duda que se suscite	
Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)	Apoyando a la ciudadanía, dándole seguimiento a sus dudas o solicitudes que tengan	
Prioridad	Alta	

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la Actividad	Frecuencia de La medición de meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr El Producto
1.	Recepción de personas y empresas	Recepción	Atención personalizada	100	%	diarias	Mensual	Notificación Personal	N/A
2.	Asesoramiento	Personal	Brindar información necesaria	100	%	diarias	Mensual	Notificación Personal	N/A
3.	Seguimiento	Asesorar y dar continuidad	Recepción de datos e información	100	%	diarias	Mensual	Notificación Personal	N/A



MARCO JURÍDICO.

- Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal.
 - Reglas de Operación convocatorias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA.

