



## PROGRAMA DE TRABAJO 2024-2025

### Misión y visión

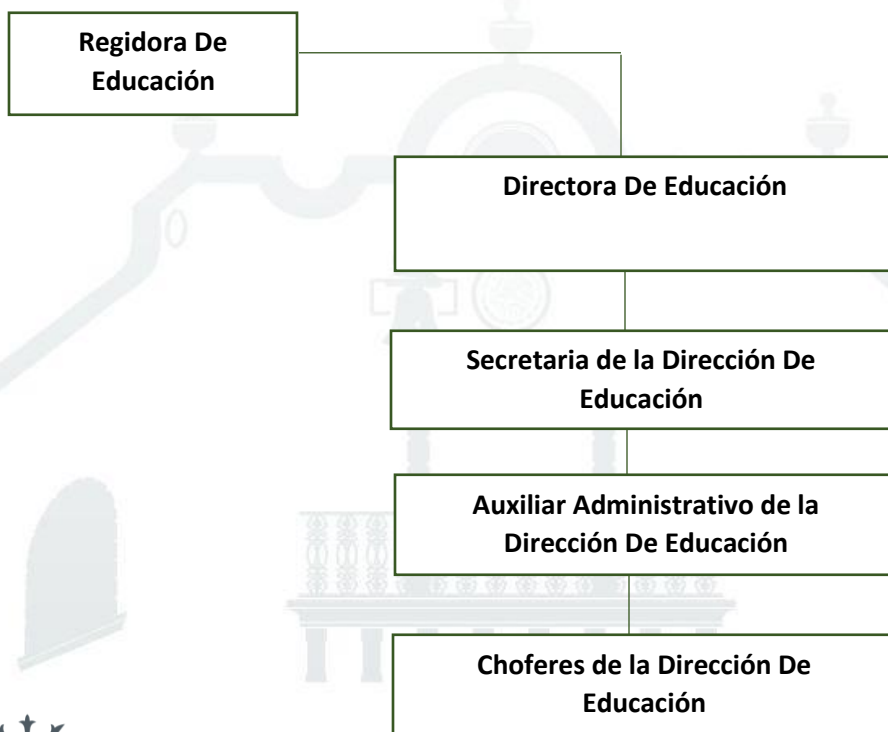
#### Misión:

Promover el desarrollo integral de nuestra comunidad a través de políticas educativas inclusivas, la mejora de los mercados y comercios, y el mantenimiento de calles y calzadas seguras y accesibles, fomentar la participación ciudadana y garantizar que las necesidades de nuestros habitantes sean escuchadas y atendidas, creando un entorno que impulse el crecimiento económico y social.

#### Visión:

Proyectar un Atotonilco el Alto donde la educación de calidad sea un derecho accesible para todos, los mercados y comercios prosperen como motores de la economía local, y nuestras calles y calzadas sean espacios seguros y amigables para la comunidad. Aspiramos a construir un municipio que integre la innovación y la tradición, fortaleciendo el tejido social y elevando la calidad de vida de todos sus habitantes.

### Organigrama



**EDUCACIÓN**





## Objetivos Estratégicos y Metas

### 1. Mejorar la Calidad Educativa

- **Objetivo:** Incrementar el acceso y la calidad de la educación en el municipio.
- **Meta:** Inscribir al municipio en al menos un programas educativo y gestionar recursos educativos y de infraestructura para el 50% de escuelas locales durante el año.

### 2. Fomentar el Desarrollo Económico Local

- **Objetivo:** Potenciar los mercados y comercios para fortalecer la economía del municipio.
- **Meta:** Motivar a participar en la Feria del Vergel y que se reúnan al menos 50 comerciantes locales, promoviendo sus productos y servicios.

### 3. Promover la Participación Ciudadana en la Educación

- **Objetivo:** Impulsar la participación activa de la comunidad en proyectos educativos.
- **Meta:** Establecer un consejo ciudadano que se reúna trimestralmente para evaluar y proponer mejoras en el sistema educativo local.

### 4. Mejorar la Infraestructura de Calles y Calzadas

- **Objetivo:** Garantizar la seguridad y accesibilidad en las vías públicas.
- **Meta:** Realizar un diagnóstico de las condiciones de las calles y gestionar al menos cinco proyectos de rehabilitación en las áreas más críticas en el próximo año.

### 5. Fomentar la Inclusión y Equidad en la Educación

- **Objetivo:** Asegurar que todos los grupos poblacionales tengan la oportunidad de llegar a sus Centros educativos de nivel básico (Secundaria) Medio Superior y Superior.
- **Meta:** Gestionar al menos dos camioncitos para grupos vulnerables, en el transcurso del año.

### 6. Establecer Alianzas Estratégicas

- **Objetivo:** Crear colaboraciones con instituciones educativas, organizaciones locales y Empresas privadas.
- **Meta:** Firmar al menos un convenio de colaboración con universidades, organizaciones Sociales y Empresas Privadas.



**EDUCACIÓN**



**atotonilco.gob.mx**



## Calendario De Actividades en los que se apoyará a la Dirección de Educación

MES	ACTIVIDAD
Octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>-Inicio de Lunes Cívico</li><li>-Reunión con encargado de Mercado Municipal</li><li>-Reunión y visita con locatarios del Mercado Municipal, para conocer sus necesidades</li></ul> <p>Reunión con Directores del área de Obras Publicas para Analizar la imposición de Nomenclaturas en Calles sin nombre.</p>
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lunes Cívico</li><li>-Desfile conmemorativo al 20 de Noviembre (114 Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana)</li><li>-Reunión con la encargada de mercados para la decoración del centro del mercado acorde al día de muertos.</li><li>-En cuanto a la atención a los visitantes se pretende hacer concientización con los locatarios de los establecimientos sobre dejar los pasillos del mercado libres de productos para que el visitante pueda trasladarse sin problema</li></ul> <p>Reunión con el área de Reglamentos para incentivar y promover los productos locales de los comerciantes en la Feria del Vergel.</p>
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lunes Cívico</li><li>-Posadas Comunitarias</li></ul> <p>Gestionar la Compra de pelotas para nivel básico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Reunión con la encargada de mercados para la decoración del centro del mercado acorde a navidad.</li></ul> <p>Gestión de apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Revisar las condiciones de las calles y calzadas más dañadas con perito del Ayuntamiento.</li></ul>
	- Lunes Cívico



**EDUCACIÓN**



**atotonilco.gob.mx**



<b>Enero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco, los requerimientos solicitados por los Directores de las diferentes escuelas del municipio, Jefes de Zona y Jefe de Sector.</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco , la donación de una unidad de transporte estudiantil</li><li>-Reunión con los Locatarios y Reglamentos para conocer las necesidades en infraestructura del Mercado.</li><li>-Conformar un comité para analizar la reparación de Calles y calzadas por prioridad.</li></ul>
<b>Febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>- Conmemoración De La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li><li>- Conmemorando el día de la Bandera.</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco, los requerimientos solicitados por los Directores de las diferentes escuelas del municipio, Jefes de Zona y Jefe de Sector.</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco , la donación de una unidad de transporte estudiantil</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco La construcción de un preescolar en la Delegación de San Francisco.</li><li>-Coordinar el acomodo con apoyo de Reglamentos, del Tianguis del Amor y la Amistad.</li><li>-Gestionar ante el Pleno los nombres y calles que requieren Nomenclaturas.</li><li>-Gestionar ante las empresas de nuestro Municipio La donación de Nomenclaturas.</li></ul>
<b>Marzo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>-Apoyar en la Organización del desfile de la Primavera</li><li>- Natalicio de Benito Juárez</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco, los requerimientos solicitados por los Directores de las diferentes escuelas del municipio, Jefes de Zona y Jefe de Sector.</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco , la donación de una unidad de transporte estudiantil</li><li>- Gestionar ante la Secretaria de Educación Jalisco La construcción de un preescolar en la Delegación de San Francisco.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>-Darle seguimiento a los trabajos de infraestructura del Mercado</li><li>-Darle seguimiento a la colocación de Nomenclaturas en calles que lo requieren.</li></ul>
<b>Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>- Apoyar a la Biblioteca Municipal en el marco internacional del día del libro.</li><li>- Pleno infantil.</li><li>-Reunión con Dirección de Reglamentos para conocer necesidades del área.</li><li>-Verificar el avance en el arreglo de calles y calzadas.</li></ul>
<b>Mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>- Gestionar el apoyo económico para el Festejo del día de Maestro</li><li>-Gestionar ante las Empresas y Pleno del H. Ayuntamiento, una biblioteca Móvil.</li><li>-Reunión con los Locatarios del Mercadito para conocer sus necesidades de infraestructura</li><li>-Verificar el avance en el arreglo de calles y calzadas.</li></ul>
<b>Junio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>- Entrega de apoyos a las escuelas para sus necesidades de Infraestructura.</li><li>-Gestionar ante el pleno las reparaciones de infraestructura necesarias en el Mercadito.</li><li>-Verificar el avance en el arreglo de calles y calzadas.</li></ul>
<b>Julio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de apoyos a las escuelas para sus necesidades de Infraestructura.</li><li>- Evaluación de las actividades del Área de Educación</li><li>-Evaluar los trabajos realizados en el Mercadito</li><li>-Evaluar el arreglo de calles y calzadas</li></ul>
<b>Agosto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de apoyos a las escuelas para sus necesidades de Infraestructura.</li></ul>







	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar en la organización de los Fiestas Patrias</li><li>- Verificar la condición de los Techos de los dos mercados.</li><li>- En coordinación con el área competente, gestionar sean fumigados los 2 Mercados.</li><li>- Verificar las condiciones de Calles y Calzadas del Municipio</li></ul>
<b>Septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lunes Cívico</li><li>- Apoyar en los eventos Cívicos de las Fiestas Patrias</li><li>- Evaluación con los locatarios de ambos Mercados bajo las acciones realizadas.</li><li>- Evaluación con Obras Publicas sobre arreglo de calles y Calzadas y además la imposición de las Nomenclaturas.</li></ul>

## Programas y Proyectos

- Dar seguimiento a los Programa de mejora de infraestructura escolar, mercados y calles y calzadas.
- Apoyar en los Programa de capacitación docente.
- Brindar información de los Programa de becas para estudiantes de bajos recursos.
- Gestionar dos camiones para poder brindar un mejor servicio de transporte educativo.
- Gestionar ante el Pleno Edificio el poder sufragar o apoyar a las diferentes escuelas de educación básica, media superior y superior en sus necesidades.
- Apoyar en la recuperación del Programa Recrea.

## Presupuesto

No se cuenta con un presupuesto específico por área, ya que el presupuesto anual o por ejercicio fiscal del Gobierno Municipal de Atotonilco el Alto, se realiza por rubros generales, así mismo, el presupuesto que se solicita por temas específicos se aprueba por el pleno del Ayuntamiento única y exclusivamente por actividad específica.

**Maestra Margarita Damián Mercado**

**Regidora con la Comisión de Educación, Mercados, comercios, calles y calzadas**



**EDUCACIÓN**



**atotonilco.gob.mx**