



**ASUNTO:** Plan de Trabajo  
Atotonilco el alto, jal. 12 de Octubre de 2025

C. JESICA HAIDE VALENCIA RAMIREZ  
Encargada De La Unidad De Transparencia Y Buenas Practicas  
Del Municipio De Atotonilco El Alto, Jalisco.  
**PRESENTE**

## **REGIDORA**

LIC. EN EDUC. PREESC. ALMA ROSA DELGADILLO VAZQUEZ.

## **COMISIONES**

**Eventos Cívicos, Espectáculos Públicos, Prensa y Difusión**

## **INTRODUCCION**

En el marco de nuestro compromiso con la comunidad de nuestra localidad y municipio se presenta este plan de trabajo tomándolo como una guía para un buen desempeño de las comisiones asignadas, esto tomando en cuenta que estas áreas son importantes para fortalecer la participación ciudadana, así como la promoción de la cultura y al mismo tiempo el fortalecimiento de la comunicación y relación entre gobierno y población.

Es por esto que a través de la organización de eventos cívicos, se pretende honrar nuestras tradiciones y valores creando así espacios de convivencia, con referencia a los espectáculos públicos es importante ofrecer actividades que enriquezcan la vida cultural de nuestro municipio apoyando el acceso a diferentes expresiones artísticas y recreativas, en cuanto a la prensa y difusión sabemos que son herramientas clave para mantener a la población informada es por esto que se implementaran estrategias de comunicación efectivas que permitan una comunicación fluida y transparente para toda la ciudadanía.

Por lo tanto, este plan de trabajo no solo refleja objetivos sino también el claro deseo de construir un entorno más participativo y dinámico, ya que en conjunto se puede lograr que nuestro municipio sea un lugar en donde cada voz sea más escuchada y que cada evento sea una celebración de nuestra identidad.

## Objetivos

- Promover la participación de los ciudadanos en la realización de eventos cívicos y culturales.
- Mantener a la ciudadanía informada por medio de un canal de comunicación transparente a través de la prensa y difusión
- Fortalecer la identidad y los valores locales mediante la realización de eventos significativos.

## Meta

- Promover la organización efectiva de eventos cívicos y espectáculos públicos, garantizando que cumplan con las normativas y valores culturales de la comunidad, mientras se asegura una comunicación y difusión transparente y eficiente de las actividades y servicios municipales.

## Acciones Generales

- Seguir participando en las sesiones de cabildo con voz y voto.
- Atender, participar e informar al H Ayuntamiento sobre las comisiones designadas a mi cargo.
- Continuar con la participación e involucrarme a eventos cívicos.
- Difundir información sobre eventos, obras públicas, iniciativas y campañas municipales para que la ciudadanía esté informada.
- Tener acercamiento con medios de comunicación local para favorecer que las acciones del gobierno municipal sean comunicadas de manera clara, veraz y oportuna.

ACTIVIDADES A REALIZAR	
Planificación de Eventos	Participar de manera coordinada con las distintas direcciones en los diferentes eventos tomando en cuenta las celebraciones o fechas conmemorativas dando seguimiento a la calendarización de las mismas. Seguir apoyando, involucrando y motivando a las distintas instituciones educativas para una participación más activa.
Promoción de la Participación Ciudadana	Proporcionar a la ciudadanía información oportuna realizando difusión usando los medios locales invitándolos a la participación. Proponer incentivar a la participación por medio de concursos o reconocimientos.

Programación cultural	Apoyar en las propuestas de espectáculos que incluyan música, teatro, danza y otras expresiones artísticas. Seguir verificando que todos los espectáculos públicos que se realicen en el municipio cumplan con las normativas vigentes de seguridad, salud pública, y protección.
Autorización y Supervisión	Coordinar la revisión y autorización de permisos para la realización de eventos masivos, velando por el cumplimiento de las normativas de aforo, medidas de seguridad.
Estrategia de Comunicación	Establecer relaciones con medios de comunicación para asegurar que la información llegue a la ciudadanía dando cobertura a los eventos y actividades.
Medios de Comunicación Locales	Mantener una relación cercana con los medios de comunicación locales para asegurar una cobertura adecuada de los eventos y actividades municipales.

**NOTA;** Cabe mencionar que el presente plan de trabajo se modifica tomando en cuenta las necesidades de las comisiones.

**ANEXO;** Se incorporan evidencia de mis participaciones en las sesiones de H. Ayuntamiento.

#### **ATENTAMENTE**

---

**LIC. EN EDUC. PREESC. ALMA ROSA DELGADILLO VAZQUEZ  
REGIDORA DEL H AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO EL ALTO, JAL.**