

MUNICIPIO ATOTONILCO EL ALTO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023

Panorama Economico y Financiero Durante 2022. El municipio de Atotonilco el Alto Jalisco es gobernado por un ayuntamiento de eleccion popular directa. la competencia otorgada al gobierno municipal se ejerce por el ayuntamiento de manera exclusiva y no existe una autoridad intermedia alguna entre este y el gobierno del estado. Para el despacho de los asuntos administrativos y para auxiliar en sus funciones al ayuntamiento, el municipio cuenta con dependencias y entidades, mismas que integran la administracion. La hacienda municipal se forma con los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos que anualmente proponga el ayuntamiento y apruebe el congreso del estado; los ingresos que establezcan las leyes fiscales a su favor y en todo caso con: I las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria, incluyendo tasas adicionales que establezca el congreso, de su fraccionamiento, division, consolidacion, traslacion y mejora, asi como las que tengan por base el cambio del valor de los bienes. II las participaciones federales que sean cubiertas por la federacion al municipio con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente se determinen por el congreso; y III los ingresos derivados de la prestacion de servicios publicos a su cargo. ademas de los ingresos que forman parte de la hacienda municipal se perciben las aportaciones federales para fines especificos, que a traves de los diferentes fondos establezcan el presupuesto de egresos de la federacion, la ley de coordinacion fiscal y convenios respectivos. El patrimonio municipal se integra por: I los bienes d dominio publico del municipio II los bienes de dominio privado del municipio III los capitales, impuestos, e hipoteca y demas creditos en favor del municipio, asi como las donaciones y legados que se reciban; y IV las cuentas en administracion, con limitaciones establecidas en la ley. Los servicios publicos que son compromiso del municipio son los que a continuacion se sealan: I agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposicion de aguas residuales. II alumbrado publico III limpia y recoleccion, traslado, tratamiento y disposicion final. IV mwrcados y centrales de abastos V rastros y servicios complementarios VI Estacionamientos municipales VII cementerios VIII calles, parques y jardines y su equipamiento IX seguridad publica X proteccion civil y bomberos; y XI los demas que el congreso de estado determine en atencion a las condiciones territoriales y socioeconomicas del municipio, asi como a su capacidad administrativa y financiera. El ejercicio fiscal del municipio abarca del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. las obligaciones fiscales federales y estatales a su cargo, en su caracter de persona moral con fines no lucrativos, son los siguientes: Federales * retener y enterar el isr por concepto de sueldos y salarios, honorarios y arrendamiento. * presentar dclaracione informativas sobre las percepciones pagadas por concepto de remuneraciones al trabajo personal subordinado y honorarios asimilados * timbrar comprobantes por concepto de pagos de sueldos y honorarios asimilados a salarios. Estatales * retener y enterar el impuesto del 3% por pagos a personas fisicas que presten servisiros profesionales independientes. Bases de preparacion de los estados financieros Los estados financieros y presupuestarios son elaborados con base en la



informacion que arroja el sistema de informacion CONTAGUB el cual procesa los datos a los que se da entrada en cada centro de registro. afectando en tiempo real y simultanea, contabilidad y presupuesto. los estados financieros al 31 de diciembre del 2022, fueron estructurados con base a las disposiciones de la ley general de contabilidad gubernamental y acuerdos emitidos por el CONAC, sin embargo no se ha aplicado ciertos lineamientos, como es el caso de las depreciaciones de los bienes propiedad del municipio, el separar la obra capitalizable de la que no lo es, el registro completo del patrimonio. El marco conceptual de la contabilidad y los postulados basicos adoptados por el municipio, corresponden a lo establecido en la ley general de contabilidad gubernamental y diversos acuerdos del CONAC, siendo dichos postulados, los que se definen a continuacion: 1) SUSTANCIA ECONOMICA Es el reconocimiento confiable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan economicamente al ente publico y delimitan la operacion del sistema de contabilidad gubernamental. 2) ENTES PUBLICOS Los poderes ejecutivo, legislativo y judicial de la federacion y de las entidades federativas; los entes autonomos de la federacion y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los organos politico - administrativos de las demarcaciones territoriales del distrito federal; y las entidades de la administracion publica paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales. 3) EXISTENCIA PERMANENTE La actividad del ente publico se establece por tiempo indefinido, salvo disposicion legal en la que se se especifique lo contrario. 4) REVELACION SUFICIENTE Los estados y la informacion financiera deben mostrar amplia y claramente la situacion financiera y los resultados del ente publico. 5) IMPORTANCIA RELATIVA La informacion debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente. 6) REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA La informacion presupuestaria de los entes publicos se integra en la contabilidad en los mismos terminos que se presentan en la ley de ingresos y en el decreto del presupuesto de egresos, de acuerdo a la naturaleza economica que le corresponda. el registro presupuestario del ingreso y egreso en los entes publicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculacion con las etapas presupuestarias correspondientes. 7) CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Los estados financieros de los entes publicos deberan presentar de manera consolidada la situacion financiera, los resultados de operacion, el flujo de efectivo o los cambios en la situacion financiera y las variaciones a la hacienda publica, como si se tratara de un solo ente publico. 8) DEVENGO CONTABLE Los registros contables de los entes publicos se llevaran con base acumulativa. el ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe juridicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos , productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes publicos. el gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligacion de pago a favor de terceros por la recepcion de conformidad de bienes y servicios y obra publica contratados: asi como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos resoluciones y sentencias definitivas. 9) VALUACION Todos los eventos que afecten economicamente al ente publico deberan ser cuantificados en terminos monetarios y se registraran al costo historico o al valor economico mas objetivo registrandose en moneda nacional. 10) DUALIDAD



ECONOMICA El ente publico debe reconocer en la contabilidad la representacion de las transacciones y algun otro evento que afecte su sistuacion financiera, su composicion por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones. 11) **CONSISTENCIA** Ante la existencia de operaciones similares en un ente publico, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a traves del tiempo, en tanto no cambie la escencia economica de las operaciones. De conformidad con el marco conceptual de la contabilidad, la supletoriedad en su aplicacion y de la normatividad que de este derive, sera; a) la normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de contabilidad gubernamental; b) las normas internacionales de contabilidad para el sector publico emitidas por la junta de normas internacionales de contabilidad del sector publico (IPSASBIFAC) c) las normas de informacion financiera del consejo mexicano para la investigacion y desarrollo de normas de informacion financiera (CINIF) Los entes publicos deberan informar, antes de su aplicacion, al secretario tecnico del CONANC, a efecto de que se analice, se proponga y, en su oportunidad se enita la normatividad correspondiente. Politicas de contabilidad significativas EL municipio no tiene inversiones en acciones de companias subsidiarias Posicion en moneda extranjera y proteccion por riesgo cambiario el municipio no realiza operaciones en moneda extranjera. Reporte analitico del activo no esta registrada contablemente la depreciacion de los bienes muebles inmuebles capitalizados, ni la amortizacion de los activos intangibles, en virtud de que no se ha efectuado la conciliacion fisica contable de dichos bienes y a que no se les ha asignado vida util estimada. Reporte de la recaudacion los ingresos del ejercicio se reflejan en el estado de actividades. Informacion sobre la deuda y el reporte analitico. La informacion correspondiente se revela en las notas de desglose relativas al pasivo. Proceso de mejora las politicas de control interno estan disenadas para evitar el detrimento del patrimonio municipal en la operacion de la administracion publica municipal, en un marco de austeridad. Informacion por segmentos No aplica Eventos posteriores al cierre no aplica Partes relacionadas la autoridad municipal no tiene partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la forma de edsiciones financieras y operativas.



MUNICIPIO ATOTONILCO EL ALTO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE MEMORIA
(CUENTAS DE ORDEN)
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

Notas de Memoria (Cuentas de orden) Cuentas de Orden contable.. Las cuentas de orden presupuestal representan los momentos contables del ejercicio 2022 en el cual se refleja el importe de las operaciones que afectan a la Ley de Ingresos y el presupuesto de Egresos del ejercicio presupuestario del ejercicio. 8100 LEY DE INGRESOS 8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA 8120 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8130 MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA 8140 LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8150 LEY DE INGRESOS RECAUDADA 8200 PRESUPUESTO DE EGRESOS 8210 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO 8220 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER 8230 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO 8240 PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO 8250 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8260 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO 8270 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO.



MUNICIPIO ATOTONILCO EL ALTO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE DESGLOSE
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

	BANCOS SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE CONCILIADO			\$0.00	\$29,219,089.
1.1.1.2.00.0000	BANCOS/TESORERÍA	\$825,691.78		\$0.00	\$82,947,515.
1.1.2.2.00.0000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00		\$0.00	\$54,158,285.
1.1.2.3.00.0000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$3,071,869.46		\$0.00	\$698,961.
1.1.2.4.00.0000	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00		\$0.00	\$28,957,965.
1.1.2.6.00.0000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$285,900.00		\$0.00	\$445,000.
1.1.2.8.00.0000	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$93,988.78		\$0.00	\$0.
1.1.3.1.00.0000	ANTICIPO A PROVEEDORES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$3,043,992.40		\$0.00	\$3,908.
1.2.3.1.00.0000	TERRENOS	\$22,885,444.05		\$0.00	\$0.
1.2.3.3.00.0000	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$3,397,787.22		\$0.00	\$0.
1.2.3.4.00.0000	INFRAESTRUCTURA	\$44,949,822.86		\$0.00	\$0.
1.2.3.5.00.0000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$441,691,590.77		\$0.00	\$0.
1.2.3.6.00.0000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$53,958,180.72		\$0.00	\$18,002,316.
1.2.3.9.00.0000	OTROS BIENES INMUEBLES	\$131,684.82		\$0.00	\$0.
1.2.4.1.00.0000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$4,844,920.56		\$0.00	\$262,268.
1.2.4.2.00.0000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$282,687.94		\$0.00	\$0.
1.2.4.3.00.0000	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$117,836.21		\$0.00	\$0.
1.2.4.4.00.0000	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$18,302,355.06		\$0.00	\$0.
1.2.4.5.00.0000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$15,257.44		\$0.00	\$0.
1.2.4.6.00.0000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$6,571,621.02		\$0.00	\$21,795.
1.2.4.7.00.0000	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$56,864.40		\$0.00	\$0.
1.2.4.8.00.0000	ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$433,292.00		\$0.00	\$0.
1.2.5.9.00.0000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	\$217,000.00		\$0.00	\$0.
1.2.7.1.00.0000	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	\$6,090.00		\$0.00	\$0.
2.1.1.1.00.0000	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00		\$0.00	\$50,890.
2.1.1.2.00.0000	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$9,009,883.07		\$36,445,827.
2.1.1.7.00.0000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$3,733,341.43		\$10,265.
2.1.1.9.00.0000	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$301,904.97		\$1,263,561.
2.2.3.1.00.0000	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$4,444,444.53		\$0.
3.2.2.0.01.0000	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$567,741,995.82		\$0.
3.2.5.2.00.0000	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	\$0.00	\$19,518,287.67		\$0.
4.1.1.1.00.0000	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS	\$0.00	\$0.00		\$0.



4.1.1.2.00.0000	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.1.7.00.0000	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.3.1.00.0000	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.4.1.00.0000	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.4.3.00.0000	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.4.4.00.0000	ACCESORIOS DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.4.9.00.0000	OTROS DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.5.1.00.0000	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.5.9.00.0000	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.6.2.00.0000	MULTAS	\$0.00	\$0.00	\$0
4.1.6.4.00.0000	REINTEGROS	\$0.00	\$0.00	\$1,265
4.2.1.1.00.0000	PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0
4.2.1.2.00.0000	APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0
4.2.1.4.00.0000	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$0.00	\$0.00	\$0
5.1.1.1.00.0000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0.00	\$0.00	\$6,542
5.1.1.4.00.0000	SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$761,831
5.1.1.5.00.0000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$107,111
5.1.2.1.00.0000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$653,248
5.1.2.2.00.0000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$0.00	\$174,303
5.1.2.4.00.0000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$2,065,478
5.1.2.5.00.0000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$590,804
5.1.2.6.00.0000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$0.00	\$3,636,637
5.1.2.7.00.0000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0.00	\$0.00	\$165,261
5.1.2.9.00.0000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$1,212,878
5.1.3.1.00.0000	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$0.00	\$2,863,609
5.1.3.2.00.0000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$2,384,792
5.1.3.3.00.0000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$846,403
5.1.3.4.00.0000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$0.00	\$0.00	\$1,167,887
5.1.3.5.00.0000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$2,390,032
5.1.3.6.00.0000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$344,063
5.1.3.7.00.0000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$0.00	\$0.00	\$92,193
5.1.3.8.00.0000	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$315,482
5.1.3.9.00.0000	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$60,948
5.2.3.1.00.0000	SUBSIDIOS	\$0.00	\$0.00	\$1,904,152
5.2.4.1.00.0000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$0.00	\$0.00	\$663,783
5.5.9.9.00.0000	OTROS GASTOS VARIOS	\$0.00	\$0.00	\$492

