

CURRICULO VITAE



Nombre:	Adriana Guzmán Rodríguez
Puesto:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL
Teléfono:	3911031478
Correo-E:	adriana_guzman_6@hotmail.com
Educación:	Licenciatura en Derecho, Centro Universitario de la Ciénega, Sede Atotonilco el Alto, Jalisco.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Meritoria juzgado de primera instancia, 1996-1997• Bufete jurídico Galindo y asociados, Puesto.- auxiliar 1997-1999• Ayuntamiento de Atotonilco el alto, tiempo laborado: 4 años, - puesto: secretaria, 1999-2003• H. Ayuntamiento de Atotonilco el alto, Admón. 2004-2006, puesto.- síndico municipal.• Despacho jurídico particular, 2007-2014.• A partir del 1 de abril del 2014 me desempeño como auxiliar administrativo en el ayuntamiento de Atotonilco el alto, Jalisco• Fui nombrada como encargada del despacho de la secretaria general, a partir del 05 marzo 2021.