

## Currículo vitae



---

**Nombre:** MTRO JOSÉ ANTONIO DELGADILLO VÁZQUEZ

---

**Puesto:** Secretario Particular del Presidente de Atotonilco el Alto.

---

**Teléfono:** 3919170016

---

**Correo-E:** [secretariaparticular@atotonilco.gob.mx](mailto:secretariaparticular@atotonilco.gob.mx)

---

**Educación:**

- Licenciatura en Educación Primaria Centro Regional de Educación Normal en Ciudad Guzmán 1985-1989.
- Licenciatura en Educación Media Superior Especialidad en Lengua y Literatura Española Universidad de Colima 1987-1992.
- Maestría en Educación con Intervención en la Práctica Educativa. Escuela Normal para Educadoras de Arandas 1995-1997.
- Maestría en Educación Vía Medios Universidad Pedagógica Nacional 2000-2002.
- Especialidad en Gestión Educativa Unidad 142 de Tlaquepaque de la Universidad Pedagógica Nacional 2001-2013.

---

**Atribuciones**

- I.- Llevar el control y administración de Oficialía de partes de Regiduría;
- II.- Atender la correspondencia oficial y el turno de asuntos de regidores;
- III.- Apoyar al Presidente Municipal en las tareas administrativas propias del despacho; y
- IV.- Las demás previstas en la normatividad aplicable.