



SOLICITUD SERVICIO AGUA POTABLE Y DRENAJE

Descripción: Brindar un dictamen técnico, para determinar si es viable proporcionar el servicio de Agua Potable y Drenaje (Instalación y Conexión de los Servicios)

SAPTRAM-2

PERSONAS MORALES

A DATOS PREDIO DONDE SOLICITA EL SERVICIO

NOMBRE EMPRESA		NUMERO CUENTA PREDIAL	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		RFC	
DOMICILIO			
VIALIDAD		NUMERO OFICIAL	
COLONIA		CIUDAD O LOCALIDAD	
ENTRE VIALIDAD Y VIALIDAD			

B. TIPO DE SERVICIO SOLICITADO (marque o rellene una opcion por figura)

TOMA DE AGUA	<input type="checkbox"/>	DRENAJE	<input type="checkbox"/>	I. USO HABITACIONAL (Casa Habitacion)	<input type="checkbox"/>	
				II. USO NO HABITACIONAL (Industrial, Comercial, Publico)	<input type="checkbox"/>	
Solicita Servicio	NUEVA CONSTRUCCION <input type="checkbox"/>	SUBDIVISION <input type="checkbox"/>	RENOVACION <input type="checkbox"/>	INDEPENDIZAR SERVICIO <input type="checkbox"/>	EXISTENTE SIN SERVICIO <input type="checkbox"/>	OTRO (Especifique)
Acabado Vialidad:	PAVIMENTO <input type="checkbox"/>	ASFALTO <input type="checkbox"/>	EMPEDRADO <input type="checkbox"/>	TERRACERIA <input type="checkbox"/>	OTRO (Especifique)	

ANOTE LA ACTIVIDAD (GIRO) DEL PREDIO:

OBSERVACIONES:

C. DATOS PERSONA SOLICITA

Nombre _____

Domicilio Particular _____

Telefono _____

Correo Electronico _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

EL SOLICITANTE CONFIRMA QUE CONOCE LOS REQUISITOS NECESARIOS Y ACEPTA LAS CONDICIONES DE SAPAMA PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la informacion proporcionada es veridica y que los documentos que acompaño son autenticos

REQUISITOS DE TRAMITE

- | | |
|---|--|
| 1.- Original y Copia del Recibo de Predial al corriente de pago. | 6.- Original y Copia Comprobante de Domicilio (Luz o Telefono) |
| 2.- Original y Copia Identificacion Vigente con Fotografia (Persona que solicita tramite) | 7.- Original y Copia Comprobante Numero Oficial (Se tramita en la Direccion de Obras Publicas) |
| 3.- Original y Copia Identificacion Vigente con Fotografia del Representante Legal | 8.- Copia Acta Constitutiva |
| 4.- Original y Copia Contrato de Arrendamiento (en su caso) | 9.- Plano de Construccion (Solo en caso de nueva construccion) |
| 5.- Copia Nombramiento Representante Legal | |
- Tiempo de Duracion Tramite en Ventanilla: 20 a 30 Minutos. * Si cuenta con toma, solo solicita drenaje: Presentar recibo pago agua al corriente

* LA TOMA DE AGUA POTABLE SE INSTALA DE 1/2" DE DIAMETRO, LA DESCARGA DE DRENAJE SE INSTALA DE 6" DE DIAMETRO. QUIENES SOLICITEN MAYORES DIAMETROS, DEBERÁN CONTRATAR BAJO OTRAS ESPECIFICACIONES Y PAGAR LAS EXCEDENCIAS E INCORPORACIONES RESPECTIVAS.

** LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LA REVISION SON UNICAMENTE CON FINES INFORMATIVOS Y NO GENERAN DERECHOS A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE LOS PREDIOS Y NO PREJUJGA SOBRE EL USO DE SUELO DEL PREDIO. LA INFORMACION SOLICITADA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO EL ALTO Y NO EXIME AL INTERESADO DE PROPORCIONARLA A OTRAS AUTORIDADES QUE LA REQUIERAN

R E S C A E E P L P A L C M O I A O N	EXCLUSIVO PERSONAL SAPAMA (No llenar, Gracias) Area Agua Potable (Anexo 1) Firma _____ Fecha Entrega _____	NUMERO DE TOMA (ATL)
	Area Drenaje (Anexo 2) Firma _____ Fecha Entrega _____	SAPTRAM-1- Folio Solicitud

La factibilidad positiva de servicios se otorga siempre y cuando se cumplan las especificaciones tecnicas requeridas por el SAPAMA, el predio cuente con infraestructura. La recepcion de documentos, de ninguna manera constituye la autorizacion de los servicios (contratos).